

Zarządzenie nr 38/2020
Starosty Powiatu Mieleckiego
z dnia 23 czerwca 2020 roku.

w sprawie organizacji , uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie powiatu mieleckiego

Na podstawie art.18 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019r. poz.1541 z późn. zm.) , w związku z § 3 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 , poz. 152) , art. 14 ust. 6 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz.1398 z późn. zm.) oraz § 8 ust.2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 , poz.2218) , a także zarządzenia nr 101/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 maja 2020 roku w sprawie organizacji , uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego zarządza się , co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa :

- 1) zadania organów administracji publicznej oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu tworzących stałe dyżury;
- 2) zasady przygotowania , organizacji i uruchomienia systemu;
- 3) przekazywanie oraz obieg decyzji i informacji w systemie;
- 4) odpowiedzialność i zadania osób funkcyjnych;
- 5) dokumenty obowiązujące w systemie;
- 6) zadania osób funkcyjnych Starostwa Powiatowego realizujących czynności w procesie przygotowania , uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru.

§ 2. Organizuje się w powiecie mieleckim stały dyżur w ramach systemu stałych dyżurów w województwie podkarpackim zwany dalej „systemem” w celu podwyższenia gotowości obronnej państwa , w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu mieleckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zwanego w dalszej części „planem operacyjnym” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w tym przekazywania zarządzania o wprowadzeniu , zmianie i odwołaniu stopni alarmowych.

§ 3. Celem organizacji systemu jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa , oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego , jednostek włączonych do systemu oraz współdziałających;
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu.

§ 4.1. Stały dyżur Starosty Powiatu organizuje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu (ul. Wyspiańskiego 6), na bazie infrastruktury technicznej i organizacyjnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z wykorzystaniem dyżurnych Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego uzupełnianych członkami Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Pracownicy wyznaczeni do zespołu stałego dyżuru Starosty Powiatu obowiązani są posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „poufne”.

2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego realizuje zadania w zakresie stałego dyżuru zgodnie z „Regulaminem funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego”.

3. Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Zarządzania Kryzysowego wyznacza się na kierownika stałego dyżuru w Starostwie Powiatowym i czyni odpowiedzialnym za:

- 1) przygotowanie zmian dyżurnych do realizacji zadań stałego dyżuru;
- 2) przygotowanie pomieszczeń do pracy w systemie stałych dyżurów;
- 3) aktualizację i przekazywanie zmian (nie rzadziej niż raz w roku , w terminie do 28 lutego) do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie;
- 4) utrzymania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Podkarpackiego i Starosty Powiatu;
- 5) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru w ramach szkolenia obronnego

4. Sekretarza Powiatu czyni się odpowiedzialnym za:

- 1) logistyczne zabezpieczenie pełnienia dyżurów;
- 2) zabezpieczenie w sprzęt komputerowy ;
- 3) utrzymanie łączności i bezpieczeństwo teleinformatyczne;
- 4) wydzielenie dyżurnych środków transportu;
- 5) zapewnienie wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur.

5. Do zadań Pełnomocnika Starosty do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie obsługi całodobowej pracy obsady osobowej stałego dyżuru przez kancelarię dokumentów niejawnych;
- 2) zapewnienie ochrony pomieszczeń i dokumentów w czasie trwania całodobowej pracy stałego dyżuru;
- 3) przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym na zasadach określonych w planie operacyjnym z wykorzystaniem tabeli sygnałowej kodowanej.

§ 5. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchamianie , w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa , procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w tym przyjmowanie i przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań , wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) zbieranie i przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego;
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stanu gotowości obronnej państwa;
- 5) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji , w tym podczas treningów i ćwiczeń.

§ 6. Stały dyżur uruchomiony przez organ przygotowujący Główne Stanowisko Kierowania , wchodzi w skład zespołu zadaniowego po uruchomieniu systemu kierowania obroną państwa o , którym mowa w odrębnych przepisach, w sprawie organizacji i przygotowania stanowiska kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

1. Stały dyżur przygotowują:

- stanowisko kierowania Komendanta Powiatowej Policji;
- stanowisko kierowania Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
- punkt kierowania Dyrektora Szpitala Powiatowego;
- punkt kierowania Dyrektora Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego;
- punkt kierowania Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
- punkt kierowania Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg;
- punkt kierowania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy;
- punkt kierowania Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- punkt kierowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- punkt kierowania Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- punkt kierowania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- stanowiska kierowania w Urzędach Miast i Gmin Powiatu Mieleckiego.

§ 7. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa , system stałego dyżuru uruchamiany jest obligatoryjnie , w celu realizacji zadań operacyjnych na zasadach określonych w „Planie operacyjnym funkcjonowania powiatu mieleckiego”.

§ 8. Przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia stałego dyżuru może odbywać się :

- 1) bezpośrednio (ustnie) przez organy uprawnione do uruchamiania stałych dyżurów ;
- 2) pośrednio przez osoby upoważnione na piśmie ;
- 3) za pomocą technicznych środków łączności (telefon , poczta elektroniczna – email , sms);
- 4) w określonych sytuacjach sygnał , informacja może być przekazany za pomocą:
 - środków masowego przekazu (radia , telewizji) ,
 - kuriera wyposażonego w pojazd wykorzystywany na potrzeby stałego dyżuru oraz stosowne uprawnienia lub pełnomocnictwa.

§ 9. W przypadku uruchamiania stałego dyżuru należy sprawdzić źródło przekazywania sygnału.

§ 10. Stały dyżur Starosty Powiatu podlega bezpośrednio Staroście.

§ 11. Gotowość stałego dyżuru do działania winna nastąpić niezwłocznie , lecz nie później niż;

- 1) w godzinach pracy urzędu (jednostki organizacyjnej) – do dwóch godzin;
- 2) w pozostałym czasie – do ośmiu godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.

§ 12. Czas pełnienia stałego dyżuru :

- 1) od chwili uruchomienia , stały dyżur pełniony jest całodobowo;
- 2) I zmiana od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰ ;
- 3) II zmiana od godz. 20⁰⁰ do godz. 8⁰⁰ ;
- 4) kierownik jednostki organizacyjnej może określić inne godziny pełnienia stałego dyżuru , jeśli uzasadnione jest to specyfikacją jednostki organizacyjnej i zapewnia pełnienie dyżuru całodobowo.

§ 13. W celu usprawnienia procesu przekazywania decyzji , informacji i sygnałów w systemie stałych dyżurów wprowadza się ogniwa pośrednie i końcowe:

- 1) stały dyżur Starosty Powiatu stanowi dla Wojewody Podkarpackiego ogniwo pośrednie w przypadku konieczności przekazania zadań dla Prezydenta Mielca , Burmistrzów Przecławia i Radomyśla Wielkiego , oraz Wójtów Gmin Powiatu Mieleckiego;

- 2) stałe dyżury utworzone przez Starostę Powiatu stanowią dla stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego i Starosty Powiatu ogniwa końcowe w procesie przekazywania informacji w systemie stałych dyżurów .

§ 14. W celu zapewnienia ciągłości obiegu przekazywania informacji w systemie stałych dyżurów ustala się jego dwuwariantowy system:

- 1) wariant zasadniczy – informacja z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego bezpośrednio do stałego dyżuru Starosty Powiatu , oraz stałych dyżurów Prezydenta Mielca , Burmistrzów Przecławia i Radomyśla Wielkiego , oraz Wójtów Gmin Powiatu Mieleckiego;
- 2) wariant zapasowy – informacja z WCZK PUW bezpośrednio do:
 - a) stałego dyżuru Starosty Powiatu,
 - b) ogniów końcowych stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego i Starosty Powiatu;
 - c) Starosty Powiatu do stałych dyżurów urzędów miast i gmin powiatu;
 - d) w przypadku braku łączności z ogniwami pośrednimi , lub w razie zaistnienia stosownej konieczności stały dyżur Wojewody Podkarpackiego przekazuje informacje bezpośrednio do ogniów końcowych.

§ 15. Meldunki i raporty sporządza się i przekazuje bezpośrednio do stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego według zawartości i terminach ustalonych przez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB) zgodnie z przyjętą przez Radę Ministrów standardową procedurą operacyjną (SPO -12) do Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 16. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot , który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 17. Nadzór nad organizacją , przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego sprawuje Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 18. Stały dyżur mogą kontrolować:

- 1) Wojewoda Podkarpacki , lub inna osoba posiadająca pisemne upoważnienie wydane przez Wojewodę Podkarpackiego;
- 2) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 3) nadrzędne jednostki organizacyjne w systemie stałych dyżurów uprawnionych do kontroli realizacji zadań obronnych;
- 4) Starosta Powiatu , lub inna osoba posiadająca pisemne upoważnienie wydane przez Starostę Powiatu;
- 5) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w stosunku do systemu stałego dyżuru Starosty Powiatu.

§ 19. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym.

§ 20. Traci moc zarządzenie nr 31/2013 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 11 października 2013 roku w sprawie powołania , organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w powiecie mieleckim.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego
Stanisław Łameczak