

ZARZĄDZENIE NR 26/2023
STAROSTY MIELECKIEGO

z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Starostwa Powiatowego w Mielcu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz zasady wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej

podstawie art.237.6-9 ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (tj. Dz. U. z 2022. poz. 1510), art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1526), w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.), oraz Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mielcu (uchwała Nr 55/391/2019 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 28 listopada 2019r. z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1. Pracownikom na wyznaczonych stanowiskach pracy przydzielane są bezpłatnie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

§ 2. Wyznaczam następujące stanowiska pracy, na których przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze:

- 1) konserwator;
- 2) archiwista;
- 3) informatyk;
- 4) pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska wykonujący czynności terenowe wymagające wyposażenia w odpowiednie środki ochronne;
- 5) pracownicy Wydziału Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami wykonujący czynności terenowe wymagające wyposażenia w odpowiednie środki ochronne.

§ 3. 1. Wprowadzam następujące zasady przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego w Starostwie Powiatowym w Mielcu:

- 1) środki ochrony indywidualnej oraz odzież i buty robocze stanowią własność Starostwa Powiatowego w Mielcu i są przydzielone pracownikom nieodpłatnie;
- 2) pracownik używa przydzieloną mu odzież roboczą, obuwie robocze oraz środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utraci już własności ochronne;
- 3) rodzaje i okres środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stosowanych na określonych stanowiskach pracy wymienionych w § 2 określa *Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego*, zwana dalej „Tabelą” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 4) przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w polskich normach;
- 5) zwrot przydzielonych rzeczy, o ile nie minął okres ich używalności, następuje w przypadku:
 - a) rozwiązaniu stosunku pracy,
 - b) wyłączenia z zakresu czynności zadań przy wykonywaniu, których przysługuje prawo do zaopatrzenia w ww. środki.

- pracownik jest wówczas zobowiązany zwrócić niezwłocznie przydzielone, użytkowane rzeczy do bezpośredniego przełożonego;

- 6) przyjęcie i zwrot rzeczy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem w „Indywidualnej karcie wydania odzieży i obuwia roboczego” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 7) można przydzielić pracownikowi używane rzeczy, jeżeli zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno- sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe;
- 8) w przypadkach szczególnie uzasadnionych, można dokonać wcześniejszej wymiany zniszczonego środka ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, po wypełnieniu „Protokołu przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej/odzieży/obuwia roboczego”, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 9) rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego bądź wyznaczonego przez pracodawcę pracownika.

2. Normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych na wydzielonych stanowiskach określa Tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy. Na własność pracownika przechodzą w przypadkach:

- a) upływu okresu ich używalności i utraty cech ochronnych,
- b) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- c) śmierci pracownika.

§ 5. Dotychczas wydane pracownikom na poprzednich warunkach środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zachowują ciągłość czasokresów używania.

Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

§ 6. Na wniosek pracownika Starostwa Powiatowego w Mielcu na wyznaczonych § 2 stanowiskach pracy określonych w Tabeli, dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy i deklaracji zgodności. *Oświadczenie pracownika zatrudnionego na stanowisku, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego, o wyrażeniu zgody na używanie i konserwację własnej odzieży i obuwia roboczego* – stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Pracownikowi używającemu własną odzież i obuwie robocze wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości:

- a) 100,00 zł rocznie - konserwator, archiwista, informatyk;
- b) 250,00 zł rocznie - pozostałe stanowiska pracy określone w § 2.

2. Wysokość ekwiwalentu określonego w ust. 1 ulega pomniejszeniu proporcjonalnie o dni, w których zatrudniony nie świadczy pracy.

3. Ekwiwalent, o którym mowa w § 7 dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony wypłacany jest w całości raz do roku w terminie wypłaty wynagrodzenia za miesiąc grudzień, a w przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony, w terminie wypłaty wynagrodzenia w miesiącu zakończenia stosunku pracy.

Ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej i pielęgnację obuwia roboczego

§ 8. 1. Ze względu na brak możliwości zapewnienia prania odzieży i pielęgnację obuwia roboczego w Starostwie Powiatowym w Mielcu, czynność ta za zgodą pracowników wykonywana będzie przez nich za ekwiwalentem pieniężny w wysokości 70,00 zł rocznie zgodnie z załączoną *Kalkulacja ekwiwalentu za pranie wodne i konserwację odzieży roboczej i obuwia w ciągu roku* stanowiąca załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

Wysokość ekwiwalentu określonego jak wyżej ulega pomniejszeniu proporcjonalnie o dni, w których zatrudniony nie świadczy pracy.

2. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony wypłacany jest w całości raz w roku w terminie wypłaty wynagrodzenia za miesiąc grudzień, a w przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony, w terminie wypłaty wynagrodzenia w miesiącu zakończenia stosunku pracy.

§ 9. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego i/lub ekwiwalentu pieniężnego z tytułu prania odzieży roboczej i pielęgnacji obuwia roboczego dokonywana jest na podstawie wypełnionej przez bezpośredniego przełożonego pracownika na podstawie *Listy pracowników uprawnionych do pobierania ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży i/lub obuwia oraz za konserwację obuwia i pranie odzieży* stanowiącej załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia i po przekazaniu do realizacji do Wydziału Finansowego.

§ 10. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Starostwa do nadzoru nad wykorzystywaniem przez pracowników podczas pracy, przydzielonych bądź objętych ekwiwalentem środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i butów roboczych.

§ 11. Pracownik ma obowiązek, utrzymywać przydzielone mu środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze w miejscu pracy i w należyтым stanie. Zapis powyższy nie dotyczy sytuacji, kiedy wypłacany jest ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Starostwie Powiatowym w Mielcu.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 16/2021 Starosty Powiatu Mieckiego z dnia 6 kwietnia 2021 roku.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku.

STAROSTA
Powiatu Mieckiego
Stanisław Lenczak

Piotr Gacoń
Rada Prawny
K. 3357

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 26 / 2023

Starosty Mieleckiego

z dnia 29 czerwca 2023 r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu

Wydział/ Stanowisko Pracy	Zakres wyposażenia R -- odzież i obuwie robocze O -- ochrona indywidualna	Ilość	Okres używalności: mc -- liczba miesięcy d. z. -- do zużycia
Wydział IG – Konserwator 1 osoba/1 etat	R – obuwie robocze ze wzmocnionymi noskami, wielosezonowe,	1 szt.	24 mc
	R – komplet roboczy (bluza, spodnie),	1 szt.	24 mc
	R – czapka z daszkiem,	1 szt.	12 mc
	<i>O – kamizelka ostrzegawcza odbłaskowa (na wyposażeniu stanowiska),</i>	1 szt.	d.z.
	<i>O – kask ochronny żółty (na wyposażeniu stanowiska).</i>	1 szt.	d.z.
Wydział Administracyjny – Archiwista 1 osoba / 0,5 etatu Biuro Informatyki – Informatyk 3 osoby / 0,5 etatu	R – obuwie robocze ochronne, podeszwa antypoślizgowa (używane wewnątrz),	1 szt.	24 mc
	R – fartuch roboczy ochronny,	1 szt.	24 mc
	R – czapka z daszkiem pełniąca funkcje kasku,	1 szt.	12 mc
	<i>O – maska przeciwpyłowa (na wyposażeniu stanowiska),</i>		d.z.
	<i>O – rękawiczki jednorazowe (na wyposażeniu stanowiska).</i>		d.z.
Wydziału IG – Pracownicy kontrolujący/ nadzorujący budowy 2 osoby/ po 12% etatu Wydział OŚ – pracownicy kontrolujący: -lasy, wyrobiska -zakłady produkcyjne -wycinkę drzew 6 osób/2%-12% etatu	R – komplet przeciwdeszczowy,	1 szt.	36 mc
	R – obuwie ochronne, wielosezonowe wodoodporne (używane na zewnątrz),	1 szt.	36 mc
	R – komplet roboczy (bluza, spodnie),	1 szt.	36 mc
	R – czapka,	1 szt.	36 mc
	R – rękawice robocze,	1 para	6 mc
	<i>O – kask ochronny (biały) (na wyposażeniu stanowiska).</i>	1 szt.	d.z.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 26/2023
Starosty Mieleckiego
z dnia 29 czerwca 2023 r.

Indywidualna karta wydania odzieży i obuwia roboczego

Nazwisko i imię:

Stanowisko:

Lp.	Rodzaj wydanej odzieży, obuwia, środków ochrony indywidualnej	Ilość do pobrania	Jednostka miary	Okres używalności [miesiące]	Data pobrania	Podpis
					Data zdania	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr26/2023

Starosty Mieleckiego

z dnia 29 czerwca 2023 r.

PROTOKÓŁ
utruty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia *)

Proszę o wydanie nowej odzieży - obuwia roboczego - środków ochrony indywidualnej*)

.....
(nazwa asortymentu)

Pan(i)

zatrudniony(a) w Wydziale

na stanowisku

Wymieniona odzież - obuwie - środki ochrony indywidualnej*) uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu*) z powodu:

i nastąpiło z winy - bez winy pracownika*).

.....
(podpis inspektora BHP)

Zatwierdzam:

.....
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w jego imieniu

.....
*)niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr²⁶/₂₀₂₃.....

Starosty Mieleckiego

z dnia 29 czerwca 2023 r.

(Wzór Oświadczenia)

Mielec, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko pracy

**Oświadczenie pracownika zatrudnionego na stanowisku,
na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego, o wyrażeniu zgody na używanie
i konserwację własnej odzieży i obuwia roboczego**

Oświadczam, że:

·wyrażam zgodę i zobowiązuję się do używania przeze mnie w czasie pracy wykonywanej w Starostwie Powiatowym w Mielcu własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającej wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

·zgodnie z art.237⁷ §2 Kodeksu Pracy wyrażam zgodę na wypłacenie mi ekwiwalentu pieniężnego w wysokości ustalonej w tym zarządzeniu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w miejscu pracy,

·wyrażam również zgodę na pranie i konserwację własnej odzieży i obuwia roboczego w zamian za wypłacany z tego tytułu ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej w tym zarządzeniu.

.....
czytelny podpis pracownika

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr²⁶/₂₀₂₃.....
Starosty Mieleckiego
z dnia 29 czerwca 2023 r.

Kalkulacja ekwiwalentu za pranie wodne i konserwację odzieży roboczej i obuwia w ciągu roku

Proszek do prania (przykład: Ariel Color Professional 7,5 kg/100 prań – cena 118,08 złotych).
Koszt jednego prania stanowi wartość 1,18 zł

Zużycie wody, ustalone według instrukcji obsługi pralki automatycznej - wyniosło 20 l, co stanowi 0,02 m³

Cena 1 m³ wody (brutto) wynosi 4,31 zł, co daje 0,09 zł za jedno pranie.

Za ścieki 1m³ (brutto) – 5,77 zł, co daje 0,12 zł za jedno pranie.

Zużycie energii elektrycznej ustalone na podstawie danych technicznych zawartych w instrukcji obsługi pralki automatycznej.

Zużycie średnio 1,4 kWh. Średnio cena za 1 kWh wynosi 1,31 zł, co daje 1,83 zł za jedno pranie.

Amortyzacja pralki — średnią cenę pralki automatycznej przyjęto jako kwotę 1 500,00 zł. Okres eksploatacji tej pralki przyjęto jako okres 5-letni. Amortyzacja roczna przy tym założeniu wyniesie 300 zł, a amortyzacja miesięczna 25,00 zł. W trakcie okresu miesięcznego dokonuje się przeciętnie 10 prań. Amortyzacja pralki przy jednym praniu wynosi więc 2,50 zł.

Czas zużyty przez pracownika na wykonanie czynności związanych z jednorazowym praniem odzieży przyjęto jako 15 minut. Wyliczono kwotę należną za te czynności stosując najniższe wynagrodzenie (3 490,00 zł) i dzieląc je przez średnią miesięczną normę czasu pracy, tj. 168 godzin. Za 15 minut pracy wykonywanej przy czynności związanych z praniem odzieży ustalono wartość 5,19 zł.

Ekwiwalent pieniężny w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika wyniesie za jedno pranie: 10,91 zł.

Częstotliwość prań w roku – pranie wodne 6 razy w roku - $6 \times 10,91 \text{ zł} = 65,46 \text{ zł} / \text{rok}$

Koszt wosku do konserwacji obuwia – 4,54 zł/ tubka/ rok

Wyliczenie ekwiwalentu w stosunku rocznym – 65,46 zł + 4,54 zł = 70,00 złotych.

Wyliczenie ekwiwalentu w stosunku dziennym 70,00 zł/250 dni pracy* = 0,28 złotych za dzień pracy.

* liczba dni pracy w 2023 roku

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 26/2023

Starosty Mieleckiego

z dnia 29 czerwca 2023 r.

LISTA PRACOWNIKÓW UPRAWNIONYCH DO POBIERANIA EKWIWALENTÓW PIENIĘŻNYCH ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY I/LUB OBUWIA ORAZ ZA KONSERWACJE OBUWIA I PRANIE ODZIEŻY

Lp.	Imię i Nazwisko pracownika	Stanowisko/rodzaj pracy	Kwota ekwiwalentu za używanie własnej odzieży roboczej i obuwia (PLN)	Kwota ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej i obuwia (PLN)	Uwagi/ Wykazanie potrąceń
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					