

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Opracowanie „Programu Rozwoju Powiatu Mieleckiego na lata 2021 – 2030”, zwanego dalej Programem Rozwoju.

Kod CPV zamówienia:

73220000-0 – usługi doradcze w zakresie rozwoju

73220000-4 – usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

79300000-7 – badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Rozwoju Powiatu Mieleckiego na lata 2021 – 2030 wraz z uzyskaniem opinii właściwych organów w sprawie konieczności / lub braku konieczności sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r., poz. 283 ze zm.), zwanej dalej ustawą ooś.
- 2) Program Rozwoju będzie zgodny z dokumentami strategicznymi, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie w jakim dokumenty te dotyczą przedmiotu zamówienia.
- 4) Przed przystąpieniem do merytorycznych prac związanych z opracowaniem Programu Rozwoju, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia ramowy plan zakresu tematycznego tekstu Programu Rozwoju oraz kalendarium prac nad nim.
- 5) Treść Programu Rozwoju musi być spójna z obowiązującymi oraz wcześniej opracowanymi lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi (m.in. strategiami rozwojowymi oraz programami rewitalizacji miast i gmin Powiatu Mieleckiego).
- 6) Programu Rozwoju będzie ważnym dokumentem wspierającym proces pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych (fundusze unijne, regionalne programy operacyjne i inne), w związku z tym powinien stanowić istotny punkt odniesienia dla działań o charakterze planistycznym

– rozwojowym. Program ma służyć oraz wspierać proces pełnego wykorzystania potencjału oraz szans rozwojowych Powiatu Mieleckiego.

7) Minimalny zakres merytoryczny i tematyczny Programu Rozwoju oraz przebieg jego opracowania i wdrażania powinien m.in. obejmować następujące obszary:

a) Raport ze stanu istniejącego, analiza i diagnoza podstawowych uwarunkowań rozwojowych, w szczególności:

- przestrzeń i środowisko,
- gospodarka i rozwój,
- społeczeństwo i polityka społeczna,
- edukacja, rynek pracy, ochrona zdrowia, bezpieczeństwo,
- infrastruktura i transport,
- kultura, sport i turystyka,
- podsumowanie, analizy i diagnozy.

Wyżej wymienione obszary są proponowanymi przez Zamawiającego i nie stanowią zamkniętego katalogu.

b) Rozwój strategiczny Powiatu Mieleckiego w latach 2021 – 2030:

- idea, metody oraz opis przebiegu planowania strategicznego,
- wizja rozwoju,
- misja oraz obszary strategiczne,
- cele strategiczne,
- zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych,
- kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania Programu Rozwoju,
- proponowany ogólny zarys założeń inwestycyjno-rozwojowych na lata 2021 – 2030 (wraz z określeniem czasu ich realizacji, szacunkowych kwot, funduszy unijnych, z których można pozyskać ewentualne dofinansowanie).

8) Zakres realizacji usługi obejmuje także:

a) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu, poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie (w zależności od potrzeb i sytuacji epidemiologicznej, ale nie mniej niż czterech) spotkań informacyjnych / warsztatów strategicznych z mieszkańcami powiatu oraz kluczowymi partnerami reprezentującymi mieszkańców (m.in. z przedstawicielami administracji samorządowej, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, lokalnymi liderami, innymi zainteresowanymi),

b) przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, itp. oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,

Dla potrzeb przeprowadzenia spotkań informacyjnych / warsztatów strategicznych Zamawiający udostępni bezpłatnie Wykonawcy pomieszczenia Starostwa Powiatowego w Mielcu, w których będą mogły odbywać się spotkania i warsztaty – po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów.

c) przygotowanie prezentacji multimedialnej na temat Programu Rozwoju Powiatu Mieleckiego na lata 2021-2030,

- d) prezentacja tekstu Programu Rozwoju na komisjach Rady Powiatu Mieleckiego oraz w trakcie sesji Rady Powiatu zatwierdzającej Program Rozwoju,
- e) przygotowanie opracowania w zakresie infrastruktury drogowej, które będzie stanowić osobny rozdział Programu Rozwoju,
- f) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Programu Rozwoju oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. lista wskaźników, metodologii określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postęp w realizacji Programu Rozwoju itp.),
- g) opracowanie i złożenie wniosku do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie i Podkarpackiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko na podstawie art. 48 ustawy ooś.

2. Prawo opcji

Zamawiający ustanawia w przedmiotowym postępowaniu prawo opcji.

- 1) Gwarantowany zakres zamówienia obejmuje wykonanie usług szczegółowo opisanych w ust. 1 zapytania ofertowego - CZĘŚĆ I przedmiotu zamówienia.
- 2) Prawem opcji objęta zostaje usługa określona jako CZĘŚĆ II przedmiotu zamówienia, która zostanie zlecona Wykonawcy w zależności od treści opinii właściwych organów w sprawie konieczności / lub braku konieczności sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. CZĘŚĆ II obejmuje przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy ooś, w tym opracowanie oraz złożenie wszelkich niezbędnych dokumentów oraz dokonanie niezbędnych uzgodnień.
- 3) Nabycie usługi objętej opcją nastąpi po cenie podanej w Formularzu cenowym, składającym się na ofertę Wykonawcy – cena opcji, po podpisaniu aneksu do umowy.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia jedynie w zakresie gwarantowanym, natomiast uprawnieniem Zamawiającego jest żądanie realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w całości, to jest w zakresie gwarantowanym i objętym opcją jeżeli zajdzie konieczność sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- 6) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunki gwarancji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca dokona przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w wersji papierowej (kolorowy wydruk formatu A4 w twardej oprawie) w ilości 3 sztuk i wersji elektronicznej (na nośniku) w ilości 1 sztuki.
- 2) Wersja elektroniczna powinna być dostarczona w formie nieedytowalnych plików typu pdf oraz plików edytowalnych (doc, docx), a w przypadku prezentacji multimedialnej - ppt lub pptx.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich przygotowanych materiałów, dokumentów i publikacji utworzonych w ramach niniejszego zlecenia (w wersji papierowej, elektronicznej) poprzez zamieszczenie herbu Powiatu Mieleckiego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu Programu Rozwoju.

4. Termin realizacji zamówienia:

Opracowanie i przekazanie dokumentu „Program Rozwoju Powiatu Mieleckiego na lata 2021-2030” w terminie do 1 grudnia 2020 r.

Prezentacja Programu Rozwoju Komisjom Rady Powiatu i Radzie Powiatu Mieleckiego w terminie do 31 grudnia 2020 r.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie całej usługi wszelkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
- 3) Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi jednorazowo fakturą końcową.
- 4) Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego Programu Rozwoju.
- 5) Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury, w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) opracował co najmniej 1 Program Rozwoju dla powiatu, miasta na prawach powiatu lub województwa. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia Wykazu usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 2. Przedmiot wskazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku. Do wykazu usług należy załączyć dowody

określające czy te usługi zostały wykonane należycie, np. referencje, zaświadczenia, itp. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) ofertę należy złożyć na załączonym wzorze - formularz oferty – Załącznik nr 1,
- b) wykaz usług – Załącznik nr 2,
- c) dokumenty potwierdzające doświadczenie np. referencje, zaświadczenia, itp. (poświadczane za zgodność z oryginałem),
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru (sądowego, przedsiębiorstw, handlowego) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania należy kierować na adres e-mail: arosenbeiger@powiat-mielecki.pl.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

10. Kryteria oceny ofert

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) Cena - znaczenie 80 %.
- b) Doświadczenie – znaczenie 20 %

Ad. a) Kryterium „cena” (C): proporcjonalnie według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Ad. b) Kryterium „doświadczenie” (D):

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość wykonanych, zatwierdzonych i wprowadzonych dokumentów strategii rozwoju powiatu, miasta na prawach powiatu lub województwa. Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie na podstawie oświadczenia zawartego w wykazie usług oraz na podstawie przedłożonych dowodów potwierdzających wykonanie usług, np. referencji, zaświadczeń. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

Ilość opracowanych programów potwierdzonych dokumentami	2 programy	3 programy	4 programy	5 programów i więcej
Punkty	5	10	15	20

2) Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg wzoru:

$$Po = C + D$$

Gdzie:

Po – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D – liczba punktów uzyskana w kryterium „doświadczenie”

- 3) Zamawiający wybierze ofertę, która będzie spełniać wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, czyli uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria. Wyniki poszczególnych działań zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 17.08.2020 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8 - na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta – Opracowanie Programu Rozwoju Powiatu Mieleckiego na lata 2021-2030 – WA.272.2.49.2020.MM**

12. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 4) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden Wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
- 8) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z Wykonawców.

12. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerek, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Sprawy merytoryczne: Alan Rosenbeiger – tel. 17 78 00 493, e-mail: arosenbeiger@powiat-mielecki.pl
- 2) Sprawy proceduralne: Marzena Matuszkiewicz – tel. 17 78 00 486, e-mail: mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl

15. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wykaz usług,

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego