

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów wytworzonych w obrębie nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez Powiat Mielecki i wybrane Jednostki Organizacyjne Powiatu Mieleckiego

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzą zamawiający działający wspólnie

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT MIELECKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 690581442

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wyspiańskiego 6

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzegi

1.5.7.) Numer telefonu: +48 177800400

1.5.8.) Numer faksu: +48 177800530

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat-mielecki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://powiat-mielecki.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

1.8.) Informacje o pozostałych zamawiających działających wspólnie

Zamawiający 2

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół im. Prof. J. Groszkowskiego w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 000188854

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kilińskiego 24

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzescki

1.5.7.) Numer telefonu: +48 177888850

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zs.mielec@gmail.com

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.zs.mielec.pl/zs/>

Zamawiający 3

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół Ekonomicznych im. Bł. Ks. Romana Sitki w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 000234502

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Warszawska 1

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzescki

1.5.7.) Numer telefonu: +48 177731580

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ekonomik.mielec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.ekonomik.mielec.pl/>

Zamawiający 4

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 690587692

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Korczaka 6a

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzescki

1.5.7.) Numer telefonu: +48 175837521

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pzd.mielec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://pzd.mielec.pl/>

Zamawiający 5

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 830466865

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Chopina 16A

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 177880050

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pup.mielec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://mielec.praca.gov.pl/>

Zamawiający 6

1.2.) Nazwa zamawiającego: Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 690481700

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Wojska Polskiego 2B

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 177885194

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ckp@ckp.edu.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://ckp.edu.pl>

Zamawiający 7

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół Technicznych w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 000037144

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kazimierza Jagiellończyka 3

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 177881310

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zst@zstmielec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.zstmielec.pl/>

Zamawiający 8

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego Samodzielny Publiczny Zakład w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 831364262

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Żeromskiego 22

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300 Mielec

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 177736301

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: pspr@pogotowie-mielec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://pogotowie-mielec.pl/>

Zamawiający 9

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 690588266

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Żeromskiego 34

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 177800470

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: pcpr@powiat-mielecki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://pcprmielec.pl/>

Zamawiający 10

1.2.) Nazwa zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 830482730

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ks. Kard. Wyszyńskiego 16

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 177888400

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dps.mielec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://dps.mielec.pl/>

Zamawiający 11

1.2.) Nazwa zamawiającego: I Liceum Ogólnokształcące im. St. Konarskiego w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 000229300

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jędrusiów 1

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 177731577

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: konarski.mielec@op.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://konarski.home.pl/>

Zamawiający 12

1.2.) Nazwa zamawiającego: II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 000231550

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Żeromskiego 28

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzesci

1.5.7.) Numer telefonu: +48 177885168

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kopernik@powiat.mielec.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://kopernik.mielec.pl/main>

Zamawiający 13

1.2.) Nazwa zamawiającego: Powiatowy Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych w Mielcu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON: 367428311

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Królowej Jadwigi 1

1.5.2.) Miejscowość: Mielec

1.5.3.) Kod pocztowy: 39-300

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzesci

1.5.7.) Numer telefonu: +48 175862916

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pzpsw.powiat-mielecki.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://soswmielec.szkolnastrona.pl/>

1.9.) Podział obowiązków – zamówienie wspólne

1. Postępowanie prowadzone jest wspólnie przez Zamawiających. 2. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania jest Powiat Mielecki. 3. Umowy w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą zostaną podpisane przez każdego z Zamawiających odrębnie.

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów wytworzonych w obrębie

nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez Powiat Mielecki i wybrane Jednostki Organizacyjne Powiatu Mieleckiego

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-45e72e77-6adc-11eb-86b1-a64936a8669f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00006614/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-02-10 18:31

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://bip.powiat-mielecki.pl/zamowienia-publiczne-powyzej-130000-zlotych>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@powiat-mielecki.pl 2. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortalu jako Załącznik nr 5 do SWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.powiat-mielecki.pl/zamowienia-publiczne-powyzej-130000-zlotych> 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu miniPortalu oraz ePUAPu opisane zostały w w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP - <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin> 4. Oferty i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (podpis zaufany – składany za pomocą profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (podpis osobisty składany za pomocą dowodu osobistego – e-dowodu). 5. Szczegółowe informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz opis sposobu przygotowania ofert i innych wymaganych w postępowaniu dokumentów zawiera Rozdział XI SWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.powiat-mielecki.pl/zamowienia-publiczne-powyzej-130000-zlotych>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie

są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec; 2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerzak, kontakt: adres e-mail: ideo@powiat-mielecki.pl, telefon: 17/78 00 487; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów wytworzonych w obrębie nieruchomości niezamieszkałych administrowanych przez Powiat Mielecki i wybrane Jednostki Organizacyjne Powiatu Mieleckiego”, znak WA.272.1.1.2021; 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy; 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8. posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9. nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 10. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. _____ ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WA.272.1.1.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak****4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych - zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych) wytworzonych w obrębie nieruchomości niezamieszkałych, które obejmują: 1.1. odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości wraz z zagospodarowaniem - odpady odbierane będą z punktów gromadzenia odpadów (wskazane miejsca gromadzenia odpadów stałych np. altanki śmietnikowe itp.);- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (pozostałości po selektywnej zbiórce odpadów lub zmieszanych odpadów komunalnych) (kod odpadów: 20 03 01);- segregowanych tj.: papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, w tym opakowania metalowe – zbierane łącznie, szkło bezbarwne i kolorowe, opakowania ze szkła, odpady BIO rozumiane jako odpady kuchenne ulegające biodegradacji, pochodzenia roślinnego z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz tłuszczy (kody odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 01 99, 20 02 01, 20 02 03); 1.2. wyposażenie nieruchomości, na okres realizacji Przedmiotu umowy, w pojemniki/worki do zbierania odpadów komunalnych, w tym dbanie o ich stan obejmujące naprawę lub wymianę w przypadku uszkodzenia oraz dbanie o ich czystość; 1.3. uprzątnięcie punktu odbioru odpadów oraz jego bezpośredniego otoczenia po dokonaniu odbiorze; 1.4. przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobu postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; 1.5. przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym wykaz punktów gromadzenia odpadów komunalnych, punkty które powinny zostać wyposażone w pojemniki lub worki oraz ich liczbę stanowi Załącznik 1 do SWZ. W wykazie wskazano w szczególności adres nieruchomości, pojemność i ilość pojemników lub worków, przeznaczenie pojemnika, częstotliwość odbioru odpadów. Przedmiot zamówienia Wykonawca obowiązany będzie realizować zgodnie z umową stanowiącą Załącznik nr 4 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 10 miesiące**

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert**

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie wg. kryteriów określonych poniżej. 2. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi: 1) Kryterium „cena” (znaczenie 60 %) - Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy. Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie wg. wzoru wskazanego w SWZ. Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 pkt 2) Kryterium „termin podstawienie pojemników na odpady” (znaczenie 20%) - Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy dotyczącą oferowanego terminu podstawienia pojemników na odpady do punktów gromadzenia odpadów. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z zasadami: Termin liczony będzie od dnia podpisania umowy. Wykonawca nie może zadeklarować terminu dłuższego niż 10 dni. Za zadeklarowany termin podstawienia pojemników na odpady wynoszący odpowiednio: - 10 dni – oferta otrzyma 0 pkt w kryterium; - 5 dni – oferta otrzyma 10 pkt w kryterium; - 3 dni – oferta otrzyma 20 pkt w kryterium. W przypadku braku wypełnienia pola Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin – 10 dni od dnia podpisania umowy. Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 pkt 3) Kryterium „czas reakcji na usunięcie nieprawidłowości” (znaczenie 10 %) - Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy dotyczącą oferowanego czasu usunięcia nieprawidłowości zgłoszonych Wykonawcy w trakcie realizacji umowy. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z zasadami: Termin liczony będzie od dnia następnego po dniu w którym dokonano zgłoszenia. Wykonawca nie może zadeklarować terminu dłuższego niż 4 dni. Za zadeklarowany czas reakcji wynoszący odpowiednio: - 4 dni – oferta otrzyma 0 pkt w kryterium ; - 2 dni – oferta otrzyma 10 pkt w kryterium. W przypadku braku wypełnienia pola Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin – 4 dni od dnia następującego po dniu w którym dokonano zgłoszenia. Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 10 punktów. 4) Kryterium „mycie pojemników z odpadów BIO i odpadów mieszanych” (znaczenie 5%) - Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy dotyczącą oferowanej częstotliwości mycia pojemników na odpady BIO i odpady zmieszane. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami: Wykonawca obowiązany jest myć wskazane pojemniki 2 razy w ciągu obowiązywania umowy. Za zadeklarowaną ilość wykonania usług mycia pojemników wynoszącą odpowiednio: - 2 razy w ciągu obowiązywania umowy – oferta otrzyma 0 pkt w kryterium; - 3 razy w ciągu obowiązywania umowy – oferta otrzyma 5 pkt w kryterium. W przypadku braku wypełnienia pola Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalną ilość – 2 razy. Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 5 punktów. 5) Kryterium „wyznaczenie osoby stałego koordynatora” (znaczenie 5%) - Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy dotyczącą wyznaczenia osoby do pełnienia w trakcie realizacji umowy roli stałego koordynatora. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami: W przypadku braku deklaracji wyznaczenia koordynatora – oferta otrzyma 0 pkt w kryterium; - W przypadku deklaracji wyznaczenia koordynatora – oferta otrzyma 5 pkt w kryterium; - W przypadku braku wypełnienia pola Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie wyznaczył osoby koordynatora. Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 5 punktów. 4. W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SWZ. W celu obliczenia punktów wyniki będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin podstawienie pojemników na odpady

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji na usunięcie nieprawidłowości

4.3.6.) Waga: 10,00

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Mycie pojemników z odpadów BIO i odpadów mieszanych

4.3.6.) Waga: 5,00

Kryterium 5

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wyznaczenie osoby stałego koordynatora

4.3.6.) Waga: 5

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie: 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 1.2. Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub

zawodowej, o ile wnika to z odrębnych przepisów Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1439 ze zm.) – na terenie gminy właściwej dla miejsca wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia;- posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 797 ze zm.) 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy obejmującą co najmniej odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień ich składania następujące podmiotowe środki dowodowe w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:1.1. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1439 ze zm.) – na terenie gminy właściwej dla miejsca wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia;1.2. dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 797 ze zm.) np. zawiadomienie o nadanym numerze rejestrowym;1.3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ. W wykazie należy wskazać minimum tą usługę/usługi potwierdzające spełnienie ustanowionego w postępowaniu warunku udziału.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ oraz załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:1.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.1.2. odpis lub

informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – składaną w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania, przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby. 1.3. oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców. Oświadczenie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ. 1.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Zobowiązanie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. 2. Przed podpisaniem umowy wybrany w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest złożyć: 2.1. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej). 2.2. kopie zawartych umów z odpowiednimi podmiotami prowadzącymi instalacje przewidziane przepisami prawa w zakresie przyjmowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortownia odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Szczegółowe informacje dotyczące składania oferty przez Wykonawcę oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawiera Rozdział XI SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców wykonawcy obowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ).

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które

zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe w przypadkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymiennych w art. 455 ustawy.3. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono w we wzorze umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-02-18 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) na ePUAP: /4rb2gaa99s/SkrytkaESP

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-02-18 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-03-18

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Ocena kwalifikacji podmiotowej Wykonawców: w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w przedłożonym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu - w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w przedłożonym oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz informacji zawartych w złożonych na wezwanie dokumentach.2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp oraz w przypadku wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp (podstawy wykluczenia Zamawiający opisuje w Rozdziale VIII SWZ zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego).3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. Ustawy pzp). Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.4. Terminy wnoszenia odwołań:4.1.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Informacje na temat odwołania można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Adres pocztowy: ul. Postępu 17a; Miejscowość: Warszawa; Kod pocztowy: 02-676; Państwo: Polska; E-mail: odwolania@uzp.gov.pl; Tel.: +48 224587801; Faks: +48 224587800; Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>.

7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec (pokój 202).