

Mielec, dnia 16-03-2023 r.

PZD.261.26.2023

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU poniżej 130 tys. zł

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu z siedzibą w Mielcu przy ul. Korczaka 6a, tel./fax (17) 58-37-521, zwany dalej Zamawiającym, informuje, że zamierza zlecić zadania pn.:
 - 1) **Wykonanie remontów nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych w 2023 roku, tj. emulsją asfaltową i grysami, na terenie gmin: Gawłuszowice, Borowa, Czermin, Wadowice Górne, cz. Mielec, cz. Tuszów Narodowy, cz. Padew Narodowa i cz. Radomyśl Wielki – zadanie Nr 1.**
 - 2) **Wykonanie remontów nawierzchni bitumicznych dróg powiatowych w 2023 roku, tj. emulsją asfaltową i grysami, na terenie gmin: Przecław, cz. Mielec, cz. Radomyśl Wielki, cz. Tuszów Narodowy, cz. Padew Narodowa i miasta Mielec – zadanie Nr 2.**
2. Przedmiotem zamówień jest wykonanie i odbiór remontu częściowego nawierzchni bitumicznych, wykonywanego przez skropienie lepiszczem i wbudowanie kruszywa, na drogach powiatowych administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu, w 2023 roku.
Szczegółowy zakres przedmiotu zamówień zawierają „Kosztorysy ofertowe”, stanowiące załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego pisma. Zadanie należy wykonać zgodnie ze Szczegółową specyfikacją techniczną załącznik nr 3 do niniejszego pisma. Na każde z zadań będzie prowadzone odrębne postępowanie.
3. Termin zakończenia wykonania robót przekazanych przez Inspektora Nadzoru ustala się na 30 lipca 2023 r. Umowa będzie obowiązywać do 30 września 2023 roku, w wypadku wystąpienia robót dodatkowych.
Wykonawca zobowiązany będzie na wykonany przedmiot zamówienia udzielić gwarancji na okres 3 miesięcy.
4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące wymagania:
 - a) będący w odpowiedniej sytuacji finansowej, tzn. mający dostęp lub dysponujący środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego pisma,
 - b) mający do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu zrealizowania zamówienia,
 - c) posiadający doświadczenie w realizacji zamówień o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotowym zamówieniem.Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia zawarte w formularzu oferty oraz dokumenty składające się na ofertę, a określone w pkt. 5 niniejszego pisma.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty i wypełniony „Kosztorys ofertowy”; formularze ofertowe stanowią załącznik nr 5 i nr 6, „Kosztorysy ofertowe” stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego pisma.
 - 2) dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej i technicznej wykonawcy **[nie ma potrzeby wymagać od Wykonawców realizujących aktualnie lub którzy realizowali w ciągu minionych 6 miesięcy zamówienie/a dla PZD]:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) wykaz kadry inżynieryjno-technicznej przewidzianej do realizacji zamówienia,
- d) opis doświadczeń w realizacji porównywalnych zamówień.
- e) wykaz sprzętu (nazwa i numer rejestracyjny) wymagane min. 1szt. – remonter na jedno zadanie. Wykazany sprzęt nie może być wykazany w obu zadaniach.

Wszystkie dokumenty wymienione w ppkt. 2) wymagane od Wykonawcy z najkorzystniejszą ceną, mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Wykonawca może złożyć tylko po jednej ofercie na poszczególne zadania. W przypadku złożenia ofert na dwa zadania wymagane jest wykazanie przez oferenta, że w każdym z zadań będzie wykorzystany inny sprzęt.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Ceny podane w ofertach powinny obejmować:

- koszty wykonania zamówienia,
- podatek VAT.

Ceny powinny być podane w złotych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywać w złotych.

10. Zamawiający otrzyma oferty nie później niż do dnia **23 marca 2023 r. do godz. 10⁰⁰**. Miejszem składania ofert jest sekretariat w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nieotwarte.

11. Po analizie otrzymanych ofert Zamawiający wybierze Wykonawcę dla wykonania przedmiotowego zamówienia.

Do wybranego wykonawcy Zamawiający prześle, w ciągu trzech dni od terminu składania ofert, informacje o wyborze jego oferty oraz umowę, celem podpisania.

12. Do niniejszej procedury wyboru wykonawcy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

13. W przypadku zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia prosimy o złożenie wyżej określonej oferty, w wyznaczonym terminie.

Telefon kontaktowy do porozumiewania się tel. 17 583 75 21.

14. Zamawiający powiadomi pisemnie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wskazując: nazwę firmy, której ofertę wybrano, adres jej siedziby i oferowaną cenę.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Mielnie
Jacek Krzyżewski