

POWIAT MIELECKI
39-300 Mielec, Wyspiańskiego 6
tel. 17/780-04-00, fax 17/ 780-05-30
NIP: 817-19-80-506 REGON: 690581442
<https://powiat-mielecki.pl/>
<http://bip.powiat-mielecki.pl/>
e-mail: przetargi@powiat-mielecki.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(W SKRÓCIE: SIWZ)

dla zamówienia o nazwie:

„Dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Mielcu”

Zawartość specyfikacji:

SIWZ	Rozdziały od I do XXIX
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Formularze cenowe
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wstępnego wykonawcy
Załącznik nr 4	Wzory umów
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzory oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego
Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzona przez:

Mielec, dnia 29 stycznia 2020 r.

STAROSTA
Powiat Mielecki

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)
Starostwo Powiatowe w Mielcu

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ROZDZIAŁ. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Powiat Mielecki

ul. Wyspiańskiego 6

39-300 Mielec

zwany dalej „Zamawiającym”

II. ROZDZIAŁ. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

III. ROZDZIAŁ. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1. Część nr 1: dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu;
 - 1.2. Część nr 2: dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
30125100-2 Wkłady barwiące
30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym minimalne parametry jakie spełniać ma Asortyment stanowiący Przedmiot zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedzib Zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 6 i Sękowskiego 2b w Mielcu wg. potrzeb Zamawiającego określonych w zamówieniu składanym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach również składanym telefonicznie.
5. Zamawiający nie wskazuje terminu w jakim ma być zrealizowana każdorazowa dostawa. Termin realizacji dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Zamówienia na okres:
 - 6.1. **Wskazany w Załączaniu nr 8a do SIWZ** na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ – na materiały biurowe i sprzęt, co do których konkretny okres gwarancji zastrzeżono w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 6.2. **Minimum 6 miesięcy** na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ – na pozostałe materiały biurowe i sprzęt;
 - 6.3. **Minimum 12 miesięcy** na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ – na materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących.
7. Ilekroć w SIWZ i załącznikach do SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu jak również za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w SIWZ i załącznikach do SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że

oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do określonych w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań. Niewskazanie w złożonej ofercie rozwiązań równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w SIWZ i załącznikach do SIWZ.

IV. ROZDZIAŁ. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części obejmujące następujące zakresy przedmiotowe:
 - 2.1. CZĘŚĆ nr 1: dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu;
 - 2.2. CZĘŚĆ nr 2: dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących;
3. Wykonawca według swojego wyboru może złożyć ofertę na jedną wybraną część lub wszystkie części zamówienia.
4. Wykonawca nie może złożyć dwóch różnych ofert na tę samą część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez Wykonawcę działającego wspólnie z innymi Wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych.

VI. ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VII. ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. ROZDZIAŁ. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

IX. ROZDZIAŁ. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

X. ROZDZIAŁ. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

XI. ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony).
 - 1.3. Oświadczenie wstępne, o którym mowa w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** Rozdziału XIII SIWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
 - 1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym i Oświadczeniu wstępnym Wykonawcy załączonym do oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

XII. ROZDZIAŁ. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.), zwanej dalej Kodeksem Karnym lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega

wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie określa warunków udziału w postępowaniu.

- 2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę w przypadku określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).**

- 3. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:**

3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.2. zdolności technicznej lub zawodowej

a) W zakresie Części nr 1 zamówienia:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaze, że wykonał dwie dostawy tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej

70 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: Przez dostawę tożsamą z przedmiotem zamówienia rozumie się dostawę materiałów biurowych i różnego sprzętu biurowego realizowaną na rzecz jednego podmiotu, na podstawie jednej lub kilku umów z tym podmiotem.

b) **W zakresie Części nr 2 zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał tj. zakończył dwie dostawy tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: Przez dostawę tożsamą z przedmiotem zamówienia rozumie się dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących realizowaną na rzecz jednego podmiotu, na podstawie jednej lub kilku umów z tym podmiotem.

3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale i załączyć do oferty.

- 4.1. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga, aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

- 4.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia

przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.

XIII.ROZDZIAŁ. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POWTWERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1. **Formularz cenowy** w zakresie Części na którą Wykonawca składa ofertę, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy**, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ, które zawiera:
 - a) Informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - b) Informacje o podmiotach na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
 - c) Informację o podwykonawcach, w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 1.3. **Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika - **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, lub inny dokument służący wykazaniu udostępniania Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu trzeciego może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 1.5. **Dowód wniesienia wadium.**
2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień ich składania następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 2.1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

- 2.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- Uwaga: Wykonawca w wykazie zobowiązany jest podać minimum te główne dostawy, których wykonanie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy dostawy realizowane były łącznie z innymi usługami lub dostawami, Wykonawca obowiązany jest wskazać wartość brutto tylko tych dostaw, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.1 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 3.2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) **przedkłada oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zobowiązanie można sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. **Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,** obowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego dokument wymieniony w ust. 2 pkt. 2.1 dotyczące podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

XIV. ROZDZIAŁ. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie wg. kryteriów określonych w Rozdziale XXIV niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 1-5 Rozdziału XIII SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach wg. formuły spełnia/nie spełnia.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. ROZDZIAŁ. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, faks: 17 780-05-30, e-mail:
przetargi@powiat-mielecki.pl (z dopiskiem „Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych WA.272.1.2.2020”)
3. Ofertę oraz załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej w postaci papierowej.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
6. Dokumenty inne niż określone w ust.5 muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

XVI. ROZDZIAŁ. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Ewelina Uzar, Wydział Administracyjny - w sprawach procedury przetargowej oraz w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie udziela żadnych wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVII SIWZ.

XVII. ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Wnioski należy składać pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pocztańca w kancelarii ogólnej Zamawiającego, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).
3. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w formie elektronicznej na adres przetargi@powiat-mielecki.pl wraz z załączeniem wersji edytowalnych plików.
4. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <https://powiat-mielecki.pl/> oraz <http://bip.powiat-mielecki.pl/zamowienia-publiczne-powyzej-30000-euro>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ Zamawiający zamieszcza będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym oraz przesyłać Wykonawcom składającym wnioski o udzielenie wyjaśnień.

XVIII. ROZDZIAŁ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - 1.1. W zakresie Części nr 1 zamówienia: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące 00/100);
 - 1.2. W zakresie Części nr 2 zamówienia: 3 0000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:** PKO Bank Polski S.A., nr konta 97 1020 4391 0000 6302 0167 5578 z dopiskiem „Dostawa materiałów biurowych/tonerów WA.272.1.2.2020”.
Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Poręczenia oraz gwarancje, o których mowa w ust. 2 muszą być przedłożone **w oryginale** i muszą być ważne przez okres związania ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do oferty. Do oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i załączyć do oferty.

6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
 - 6.1. w art. 46 ust. 4a ustawy, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 6.2. w art. 46 ust. 5 ustawy, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Z dokumentu poręczenia lub gwarancji powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
8. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 ustawy.

XIX. ROZDZIAŁ. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w ust. 1 Rozdziału XXI SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XX. ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ, na formularzu oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ.
3. Oświadczenia dołączone do oferty, należy przedstawić w formie oryginału.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wszystkie wypełnione strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami, winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane oraz trwale spięte, co uniemożliwi ich samoczynną dekompletację (z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.2). W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 6.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.2. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
 - 6.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną).
 - 6.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 6.5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
- a) koperta zewnętrzna:
powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

POWIAT MIELECKI
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:
„Dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Mielcu”, numer referencyjny WA.272.1.2.2020
Nie otwierać przed **06.02.2020 r. godz. 10:30**

- b) koperta wewnętrzna:
powinna być zaadresowana oraz opisana jak wyżej oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 7. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
9. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1010) jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 9.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 9.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 9.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XXI. ROZDZIAŁ. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego Powiatu Mieleckiego – Budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, kancelaria ogólna - pokój nr 8** w terminie do **dnia 06.02.2020 r. do godziny 10:00**.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną przez Zamawiającego zwrócone.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dnia 06.02.2020 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego Powiatu Mieleckiego – budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 - pokój nr 122.

XXII. ROZDZIAŁ. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXIII. ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na Formularzu oferty, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ. Cenę oferty należy podawać odrębnie na każdą z Części na którą Wykonawca składa ofertę. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ w zakresie Części na którą Wykonawca składa ofertę.
2. Cena ofertowa jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, obliczona jako suma cen jednostkowych. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie pozycje (ceny jednostkowe) zawarte w Formularzu cenowym i będzie służyć do porównania złożonych w postępowaniu ofert. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy zostanie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym dla poszczególnych artykułów oraz ilości tych artykułów dostarczonych w przyjętym okresie rozliczeniowym.
3. Cena jednostkowa to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość jest określona w jednostkach miar. W podanej przez Wykonawcę cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty m.in.:
 - 3.1. sprzedaż i dostawę transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do wskazanej siedziby Zamawiającego,
 - 3.2. wniesienie towaru i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3.3. marże, rabaty – jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe,
 - 3.4. ubezpieczenie,
 - 3.5. podatek VAT (jeżeli dotyczy),
 - 3.6. cło (jeżeli dotyczy),
 - 3.7. podatek akcyzowy (jeżeli dotyczy),
 - 3.8. opakowanie (dotyczy zarówno jednostkowego produktu, jak i dostarczanej partii produktów)oraz wszystkie inne koszty niewymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami wzoru umowy.
4. Wszystkie ceny (cena oferty oraz ceny jednostkowe) winny być wyrażone w walucie polskiej oraz podane cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku (według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie).
5. Przewidywane ilości zamawianych towarów wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując stawkę podatku.
7. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonania szczegółowej analizy projektu umowy i opisu przedmiotu zamówienia.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – który stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

XXIV. ROZDZIAŁ. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Dla Części nr 1:

1. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty w części nr 1 zamówienia Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

cena – znaczenie 60 %
termin dostawy – znaczenie 40%

Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1.1. **Kryterium „cena” Części nr 1 zamówienia (Kc1):** Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w Części nr 1 zamówienia, wskazaną w ofercie Wykonawcy i obliczoną jako suma cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego.

Liczba **punktów** zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc1 = (Cn1/Co1) \times 60 - \text{gdzie:}$$

Kc1 – liczba punktów w kryterium cena w Części nr 1 zamówienia

Cn1 – najniższa cena ofertowa Części nr 1 zamówienia wśród złożonych ofert

Co1 – cena ofertowa Części nr 1 zamówienia wskazana w nieodrzuconej ofercie podlegającej ocenie

60 - waga kryterium

- 1.2. **Kryterium „termin dostawy” Części nr 1 zamówienia (Kt1):** Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy założoną w ofercie co do terminu realizacji jednostkowej dostawy.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować jednostkowe zamówienie w zakresie Części nr 1 zamówienia w maksymalnym terminie 4 dni od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- Termin dostawy liczony będzie od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego przesłanego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- Za zadeklarowany czas dostawy wynoszący odpowiednio:
 - 4 dni- oferta Wykonawcy **otrzyma 0 pkt.**
 - 3 dni - oferta Wykonawcy **otrzyma 20 pkt.**
 - 2 dni - oferta Wykonawcy **otrzyma 30 pkt.**
 - 1 dzień - oferta Wykonawcy **otrzyma 40 pkt.**

- 1.3. **Łączna liczba punktów** uzyskanych przez ofertę w części nr 1 zamówienia będzie liczona wg. wzoru:

$$Po1 = Kc1 + Kt1 - \text{gdzie:}$$

Po1 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w Części nr 1 zamówienia

Kc1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena Części nr 1 zamówienia

Kt1- liczba punktów uzyskanych w kryterium termin dostawy w Części nr 1 zamówienia

2. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty w części nr 2 zamówienia Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

cena – znaczenie 50 %
jakość zaoferowanych materiałów – 40 %
termin dostawy – znaczenie 10%

Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 2.1. **Kryterium „cena” Części nr 2 zamówienia (Kc2):** Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w Części nr 2 zamówienia, wskazaną w ofercie Wykonawcy i obliczoną jako suma cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego.

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc2 = (Cn2/Co2) \times 50 - \text{gdzie:}$$

Kc – liczba punktów w kryterium w Części nr 2 zamówienia

Cn – najniższa cena ofertowa Części nr 2 zamówienia wśród złożonych ofert

Co – cena ofertowa Części nr 2 zamówienia wskazana w nieodrzuconej ofercie podlegającej ocenie

50 - waga kryterium

2.2. Kryterium „jakość zaoferowanych materiałów” w Części nr 2 zamówienia (Kj2): Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zmawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie - Formularzu cenowym co do ilości zaoferowanych oryginalnych (zalecanych przez producenta urządzenia) materiałów eksploatacyjnych, które będą punktowane przez Zamawiającego. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium jakość zaoferowanych materiałów wynosi 40. Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kj2 = (Jo2/112) \times 40$$

gdzie:

Kj2 - liczba punktów w kryterium jakość zaoferowanych materiałów

Jo2 - ilość tzw. małych punktów za zaoferowane oryginalne materiały eksploatacyjne badanej oferty

112 – maksymalna ilość tzw. małych punktów za zaoferowane oryginalne materiały eksploatacyjne możliwa do uzyskania

40 - waga kryterium

Tzw. małe punkty przyznawane będą zgodnie z tabelą poniżej.

Lp.	Model urządzenia	Materiał eksploatacyjny	Wydajność / pojemność	Punktacja za kryterium jakość zaoferowanych materiałów	
				Liczba przyznawanych punktów za materiał oryginalny (rekomendowany przez producenta urządzenia)	Symbol materiału oryginalnego
	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Canon Pixma MX850	Toner czarny	420 stron	0,5	CLI-8BK 0620B001
2.		Toner czarny	360 stron	0,5	PGI-5BK 0628B001
3.		Toner żółty	420 stron	0,5	TCLI-8Y 0623B001
4.		Toner czerwony	420 stron	0,5	CLI-8M 0622B001
5.		Toner niebieski	420 stron	0,5	CLI-8C 0621B001
6.	Canon TX-4000	Toner czarny	700 ml	3	CF2353C001AA PFI-710MBK
7.		Toner czerwony	700 ml	3	CF2356C001AA PFI-710M
8.		Toner żółty	700 ml	3	CF2357C001AA PFI-710Y
9.		Toner niebieski	700 ml	3	CF2355C001AA PFI-710C
10.		Pojemnik na zużyty toner	-	1	MC-30 (1156C002)
11.	Hewlett Packard PageWide Pro 477DW	Toner czarny	10000 stron	2	HP 972X High Yield Black F6T84AN
12.		Toner żółty	7000 stron	2	HP 972X High Yield Yellow LOS04AN
13.		Toner czerwony	7000 stron	2	HP 972X High Yield Magenta LOS01AN
14.		Toner niebieski	7000 stron	2	HP 972X High Yield Cyan LOS04AN
15.	Konica-Minolta BizHub KMBH C227	Toner czarny	24000 stron	3	TN221K A8K3150
16.		Toner żółty	21000 stron	3	TN221Y A8K3250
17.		Toner czerwony	21000 stron	3	TN221M A8K3350
18.		Toner niebieski	21000 stron	3	TN221C A8K3450
19.		Pojemnik na zużyty toner	22000 stron	1	WX-105 A8JWY
20.	Konica-Minolta BizHub KMBH C454E	Toner czarny	27500 stron	2	TN-512K A33K152
21.		Toner żółty	35000 stron	2	TN-512Y A33K252

22.		Toner czerwony	35000 stron	2	TN-512M A33K352
23.		Toner niebieski	35000 stron	2	TN-512C A33K452
24.		Pojemnik na zużyty toner	48000 stron	1	A0XPWY2
25.		Zszywki 14YK 3 X 5.000	komplet (3 X 5.000)	1	SK-602
26.	Konica-Minolta BizHub KMBH C3110	Toner czarny	5000 stron	3	TNP-51K (A0X5155)
27.		Toner żółty	5000 stron	3	TNP-51Y (A0X5255)
28.		Toner czerwony	5000 stron	3	TNP-51M (A0X5355)
29.		Toner niebieski	5000 stron	3	TNP-51C (A0X5455)
30.		Pojemnik na zużyty toner	36000 stron	0,5	WB-P03 (A1AU01)
31.	Brother MFC-L2720DW	Toner czarny	1200 stron	1	TN2310
32.		Toner czarny	2600 stron	1	TN2320
33.		Bęben	12000 stron	1	DR2300
34.	Lexmark x792	Toner czarny	20000 stron	2	X792X1KG
35.		Toner żółty	6000 stron	2	C792A1YG
36.		Toner czerwony	6000 stron	2	C792A1MG
37.		Toner niebieski	6000 stron	2	C792A1CG
38.		Pojemnik na zużyty toner	180000 stron w czerni	1	C792X77G
39.	OCE PLOTWAVE 300	Toner czarny	-	1	1070066394
40.	OCE TCS500	Zestaw głowica+tusz czarny	400 ml	3	COMBI-PACK 29953720
41.		Zestaw głowica+tusz czerwony	400 ml	3	COMBI-PACK 29953721
42.		Zestaw głowica+tusz żółty	400 ml	3	COMBI-PACK 29953722
43.		Zestaw głowica+tusz niebieski	400 ml	3	COMBI-PACK 29953719
44.		Pojemnik na zużyty tusz	-	2	1060092781
45.	SHARP MX-3061	Toner czarny	40000 stron	2	MX-61GT-BA
46.		Toner czerwony	24000 stron	2	MX-61GT-MA
47.		Toner żółty	24000 stron	2	MX-61GT-YA
48.		Toner niebieski	24000 stron	2	MX-61GT-CA
49.		Pojemnik na zużyty toner	-	2	-
50.	OKI B431 dn BK	Toner czarny	3000 stron	2	44574702
51.		Toner czarny	12000 stron	2	44917602
52.		Toner czarny	7000 stron	2	44574802
53.		Bęben	25000 stron	2	44574302
54.	OKI B432	Toner czarny	3000 stron	2	45807102
55.		Toner czarny	7000 stron	2	45807106
56.		Toner czarny	12000 stron	2	45807111
57.		Bęben	25000 stron	2	44574302
58.	Ricoh MP C2800	Toner czarny	20000 stron	0	841124
59.		Toner żółty	15000 stron	0	841125
60.		Toner czerwony	15000 stron	0	841126
61.		Toner niebieski	15000 stron	0	841127
62.		Pojemnik na zużyty toner	20000 stron	0	D0896509, D0296509
63.	Ricoh Aficio MP 2851	Toner czarny	11000 stron	0	885288, 885266, 841337, 842042
64.	Ricoh Aficio MP 301 SPF	Toner czarny	8000 stron	0	841711
65.	Ricoh MP 201SPF	Toner czarny	7000 stron	0	888261
66.	Ricoh Aficio MP 201	Toner czarny	7000 stron	0	888261
67.	Ricoh Aficio MP 171 SPF	Toner czarny	7000 stron	0	888261
68.	Ricoh Aficio MP 2550	Toner czarny	11000 stron	0	885288, 885266, 841337, 842042
69.	Ricoh Aficio MP 161 LN	Toner czarny	7000 stron	0	888261
70.	Ricoh Aficio MP 161 SPF	Toner czarny	7000 stron	0	888261
71.	Ricoh 2401 A0	Toner czarny	2200 stron	0	888029
72.	Ricoh Aficio SP C430 DN	Toner czarny	15000 stron	0	821074, 821094
73.		Toner żółty	15000 stron	0	821075, 821095
74.		Toner czerwony	15000 stron	0	821076, 821096

75.		Toner niebieski	15000 stron	0	821077, 821097
76.		Pojemnik na zużyty toner	50000 stron	0	406665
77.	Ricoh Aficio MP C2051	Toner czarny	10000 stron	0	841504
78.		Toner żółty	9500 stron	0	841507
79.		Toner czerwony	9500 stron	0	841506
80.		Toner niebieski	9500 stron	0	841505
81.		Pojemnik na zużyty toner	60000 stron	0	D0396405
82.	Hewlett Packard LaserJet 2055	Toner czarny	2300 stron	0	CE505A
83.		Toner czarny	6500 stron	0	CE505X
84.	Hewlett Packard LaserJet M2727MFP	Toner czarny	3000 stron	0	Q7553A
85.		Toner czarny	7000 stron	0	Q7553X
86.	Hewlett Packard LaserJet M1005	Toner czarny	1000 stron	0	Q2612L
87.		Toner czarny	2000 stron	0	Q2612A
88.	Hewlett Packard LaserJet 1300	Toner czarny	2500 stron	0	Q2613A
89.		Toner czarny	4000 stron	0	Q2613X
90.	Hewlett Packard LaserJet 3015	Toner czarny	2000 stron	0	Q2612A
91.	Hewlett Packard LaserJet 1320	Toner czarny	2500 stron	0	Q5949A
92.		Toner czarny	6000 stron	0	Q5949X
93.	Hewlett Packard LaserJet 5200	Toner czarny	12000 stron	0	Q7516A
94.	Hewlett Packard LaserJet 9000	Toner czarny	30000 stron	0	C8543X
95.	Hewlett Packard LaserJet 2055 dn	Toner czarny	2300 stron	0	CE505A
96.		Toner czarny	6500 stron	0	CE505X
97.	Hewlett Packard LaserJet P 3005 dn	Toner czarny	13000 stron	0	Q7551X
98.		Toner czarny	6500 stron	0	Q7551A
99.	Hewlett Packard OfficePro K8600	Toner czarny	2350 stron	0	C9396AE
100.		Toner czerwony	1200 stron	0	C9392AE
101.		Toner żółty	1200 stron	0	C9393AE
102.		Toner niebieski	1200 stron	0	C9391AE
103.		Głowica czarna	20750 stron	0	C9381A
104.		Głowica czerwona	24000 stron	0	C9382A
105.		Głowica żółta	20750 stron	0	C9381A
106.		Głowica niebieska	24000 stron	0	C9382A
107.	Lexmark T640	Toner czarny	21000 stron	0	64016HE
108.		Toner czarny	6000 stron	0	64016SE
109.	Lexmark T650N	Toner czarny wydajność 25000 stron	25000 stron	0	T650H11E
110.		Toner czarny wydajność 7000 stron	7000 stron	0	T650A11E

2.3. Kryterium „termin dostawy” Części nr 2 zamówienia (Kt2): Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie co do terminu realizacji jednostkowej dostawy.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- d) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować jednostkowe zamówienie w zakresie Części nr 2 zamówienia w maksymalnym terminie 4 dni od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- e) Termin dostawy liczony będzie od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego przesłanego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- f) Za zadeklarowany czas dostawy wynoszący odpowiednio:
 - 4 dni - oferta Wykonawcy **otrzyma 0 pkt.**
 - 3 dni - oferta Wykonawcy **otrzyma 2 pkt.**
 - 2 dni - oferta Wykonawcy **otrzyma 5 pkt.**
 - 1 dzień - oferta Wykonawcy **otrzyma 10 pkt.**

2.4. **Łączna liczba punktów** uzyskanych przez ofertę w części nr 2 zamówienia będzie liczona wg. wzoru:

$$Po=Kc2+Kj2+Kt2 - \text{gdzie:}$$

Po2 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w Części nr 2 zamówienia

Kc2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena Części nr 2 zamówienia

Kj2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium jakość zaoferowanych materiałów w Części nr 2 zamówienia

Kt2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium termin dostawy w Części nr 2 zamówienia

3. W prowadzonym postępowaniu przetargowym w każdej z części zamówienia spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i formularza cenowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

XXV. ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

XXVI. ROZDZIAŁ. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO ORAZ DOTYCZĄCE UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć elektroniczną wersję formularza cenowego (w wersji edytowalnej).
7. W zakresie Części nr 1 zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć zdjęcia wszystkich oferowanych produktów w formacie jpg.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w § 10 wzoru umowy.
9. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymiennych w art. 144 ust. 1 ustawy.

10. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono we Wzorze umowy. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

XXVII. ROZDZIAŁ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. ROZDZIAŁ. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 i nast. ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołania:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie przysługuje wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - 5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 - 8.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 8.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

XXIX. ROZDZIAŁ. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego, z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerzak, kontakt: adres e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl, telefon: 17/78 00 487;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa materiałów biurowych i drobnego sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Mielcu”, numer referencyjny: WA.272.1.2.2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.