

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część nr 1 zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi Kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymania czystości w budynkach stanowiących własność Powiatu Mieleckiego oraz kompleksowego utrzymania czystości na terenach przyległych do tych budynków – Część nr 1 zamówienia – usługi sprzątnia.
2. Usługi świadczone będą w okresie 18 miesięcy od dnia 1 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.
3. Usługi świadczone będą w następujących budynkach stanowiących własność Powiatu Mieleckiego oraz terenach przyległych do budynków:
  - 3.4. Budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6,
  - 3.5. Budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b,
  - 3.6. Budynku Przychodni nr 2 w Mielcu przy ul. Skłodowskiej-Curie 10,
  - 3.7. Budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mielcu przy ul. Skłodowskiej-Curie 8,
  - 3.8. Budynku Przychodni nr 4 w Mielcu przy ul. Żeromskiego 17,
  - 3.9. Budynku Przychodni nr 5 w Mielcu przy ul. Tańskiego 2,
4. Usługa sprzątnia budynków Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 i Sękowskiego 2b obejmuje wszystkie pomieszczenia znajdujące się w budynku (korytarze, hole, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia biurowe, łazienki, pomieszczenia techniczne, socjalne i piwnice). Usługa sprzątnia pozostałych budynków obejmuje wyłącznie części wspólne tych budynków z wyłączeniem gabinetów lekarskich (wyłącznie korytarze, hole, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne, łazienki, piwnice – zgodnie z tabelą – ZESTAWIENIE BUDYBKÓW/RODZAJÓW POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA).
5. Usługę sprzątnia należy wykonać w sposób dokładny, terminowy i skuteczny, z użyciem powszechnie stosowanych technik, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy. Wykonanie prac porządkowych ma być prowadzone zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami sprzątnia.
6. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników posiadających aktualne badania lekarskie i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. na stanowisku pracy oraz zabezpieczy ich (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
7. Wykonawca zapewni stały codzienny nadzór i kontrolę jakości w zakresie wykonywanej usługi. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę sprawującą nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w każdym obiekcie (Kierownika – Koordynatora), z którą możliwy będzie stały kontakt, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w zakresie realizacji umowy.
9. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, a których usunięcie nie należy do jego obowiązków itp. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe.
10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla użytkownika obiektu.
11. W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji.
12. Wykonawca obowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji zamówienia. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewni ciągłość sprzątnia w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych pracowników wyznaczonych do realizacji usługi sprzątnia.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi.
15. Przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, Ppoż. oraz o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), za co odpowiada bezpośrednio i w pełni Wykonawca.
16. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są stosować się do poleceń i wskazówek upoważnionych pracowników Zamawiającego, w zakresie swoich obowiązków oraz w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

**I. Wymagania dotyczące środków czystości i materiałów, sprzętu wykorzystywanego przy realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy zapewni wszelkie specjalistyczne urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie materiały i chemiczne środki czystości i środki higieniczne w ilości i rodzajach niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią do wykonywania usług ilość mopów, nakładek, ścierek, gąbek itp. oraz do ich ewentualnego prania we własnym zakresie
3. Wykonawca zakupi na własny koszt środki higieniczne do pomieszczeń sanitarnych jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, odświeżacze, środki dezynfekujące – zapachowe w ilości i rodzajach niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zapewnienie środków higienicznych przez Wykonawcę obejmuje ich dostarczenie do budynków Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 i Sękowskiego 2b, do budynków Przychodni nr 2, 4, 5, oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (dostarczenie środków higienicznych do budynków Przychodni nr 2, 4, 5, oraz Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej obejmuje ich dostarczenie jedynie do pomieszczeń ogólnodostępnych).
4. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz posiadające oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim. Środki czystości muszą być właściwe dla danego rodzaju prac i powierzchni, o nieniszczącym działaniu, zapewniające najwyższą jakość wykonania usługi, w szczególności bez pozostawiania smug i zacieków.
5. Artykuły higieniczno-sanitarne dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać poniższe kryteria:
  - papier toaletowy – celulozowy, biały, o niskim stopniu pyłności, dzielony (łatwy w rwaniu) miękki,
  - mydło w płynie – gęste, z dodatkiem środków o właściwościach pielęgnacyjnych i przyjemnym zapachu,
  - ręczniki papierowe – celulozowe, niepyłące, miękkie, składane, koloru białego, chłonne, niepozostawiające nieprzyjemnego zapachu na dłoniach, łatwo wyciągane z dozownika,
  - płyn do mycia naczyń – zawierający substancje usuwające tłuszcz i wszelkiego rodzaju inne silne zabrudzenia, niepodrażniający skóry rąk o przyjemnym zapachu.

6. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r., poz. 143 ze zm.).
7. Przy doborze środków Wykonawca powinien mieć na uwadze rodzaj czyszczonej powierzchni oraz miejsce wykonywania umowy (pomieszczenia biurowe, gospodarcze, toalety, miejsca ogólnie dostępne). Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń producenta preparatów chemicznych w szczególności sposobu stosowania oraz warunków przechowywania preparatów chemicznych.
8. Używany przez wykonawcę sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie BHP. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy informacji pochodzących od producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela, że urządzenia i narzędzia używane przez wykonawcę spełniają ww. wymagania.
9. Wykonawca obowiązany jest zapewnić: Ręczniki papierowe składane do dozowników, Papier toaletowy, Mydło w płynie; Płyn/żel i kostki do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, Mleczko czyszczące, Płyn do mycia i konserwacji podłóg uniwersalny, Płyn do mycia szyb, luster z rozpylaczem, Płyn do mycia naczyń (opakowania do 1 l), Płyn do czyszczenia mebli aerosol, Odświeżacz powietrza stojący, Odświeżacz powietrza aerosol, Worki foliowe na śmieci (pojemność minimum 30l, 60l, 120l), Gąbki do mycia naczyń, Płyn lub granulat do udrażniania rur.

## II. Wymiar czasowy świadczenia usług.

1. Usługi będą świadczone przez wszystkie dni robocze, średnio 21 dni w miesiącu, w godzinach pracy odpowiednio Starostwa, Przychodni, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
2. Pod pojęciem dni roboczych należy rozumieć dni inne niż soboty (z wyjątkiem sobót przeznaczonych do odpracowania) oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90 ze zm.)
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług sprzątnięcia w godzinach:

GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUG		
Lp.	DZIEŃ TYGODNIA	GODZINY
<b>Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu, przy ul. Wyspiańskiego 6</b>		
1.	Poniedziałek	7.30-16.30
	Wtorek – Czwartek	7.30-15.30
	Piątek	7.30-14.30
<b>Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu, przy ul. Sękowskiego 2b - parter</b>		
2.	Poniedziałek	7.30-17.00
	Wtorek – Czwartek	7.30-16.00
	Piątek	7.30-15.00
<b>Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu, przy ul. Sękowskiego 2b – I piętro</b>		
3.	Poniedziałek – Czwartek	10.00-18.00
	Piątek	8.00-16.00

<b>Budynek Przychodni nr 2 w Mielcu, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej</b>		
4.	Poniedziałek – Piątek	7.00-18.00
<b>Budynek Przychodni nr 4 w Mielcu</b>		
5.	Poniedziałek – Piątek	7.00-19.00
<b>Budynek Przychodni nr 5 w Mielcu</b>		
6.	Poniedziałek – Piątek	8.00-18.00

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz powierzchni objętych sprzątniem oraz zakres i częstotliwość prac.**

<b>ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH SPRZĄTANIEM</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Opis prac</b>	<b>Częstotliwość</b>
I.	<b>SPRZĄTANIE PODSTAWOWE</b>	
<b>Pomieszczenia biurowe</b>		
1.	Odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, podłóży twardych, zmiatanie, zmywanie na mokro	3 raz w tygodniu
2.	Usuwanie kurzu z mebli, sprzętów, szafek, parapetów, listew, drzwi, usuwanie pajęczyn	3 razy w tygodniu
3.	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli (pokrywanie emulsją)	raz w tygodniu
4.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych	raz na 3 miesiące (6 razy w trakcie obowiązywania umowy)
5.	Opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5 razy w tygodniu
6.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb
7.	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych i grzejników	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
8.	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego	5 razy w tygodniu

9.	Kontrolowanie wyłączenia urządzeń klimatyzacyjnych oraz oświetlenia pomieszczeń	5 razy w tygodniu
10.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia
<b>Korytarze, klatki schodowe, hole, ciągi komunikacyjne</b>		
11.	<p>„Zwykłe czyszczenie” będzie polegać na odkurzaniu powierzchni podłogowych i dywanowych, zamiataniu, myciu i konserwacji posadzek środkami przeciwpoślizgowymi i konserwującymi</p> <p>„Dokładne czyszczenie” będzie polegać na czyszczeniu powierzchni podłogowych z rys i zabrudzeń, które nie dały się usunąć podczas „zwykłego” czyszczenia.</p> <p>„Gruntowne czyszczenie” będzie polegało na czyszczeniu, renowacji, konserwacji i zabezpieczeniu powierzchni podłogowych przy użyciu specjalistycznego sprzętu i środków.</p> <p>Metoda czyszczenia powierzchni podłogowych zarówno gruntownego jak i tego wykonanego raz w miesiącu zostanie ustalona z wybranym wykonawcą uwzględniając rodzaj powierzchni podlegającej czyszczeniu oraz zalecenia Wykonawcy w tym względzie.</p>	<p>Zwykłe - wg potrzeb, minimum raz dziennie</p> <p>Dokładne – raz w miesiącu</p> <p>Gruntowne – raz na pół roku (3 razy w trakcie obowiązywania umowy)</p>
12.	Utrzymanie czystości wycieraczek	wg potrzeb
13.	Wycieranie balustrad i poręczy	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
14.	Mycie gablot, luster, listew osłonowych itp.	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
15.	Czyszczenie drzwi, framug i grzejników	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
16.	Mycie drzwi przeszklonych (zewnątrznych i wewnętrznych)	wg potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu
17.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wnoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5 razy w tygodniu
18.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb
19.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia
20.	Podlewanie roślin doniczkowych	wg potrzeb
21.	Czyszczenie wind (drzwi i wnętrze windy)	raz w tygodniu
<b>Pomieszczenia socjalne</b>		

22.	Wycieranie kurzu z mebli, lamp, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, dekoracji ściennych, drzwi, usuwanie pajęczyn	raz w tygodniu
23.	Sprzątanie i mycie powierzchni podłogowych, zamiatanie, wycieranie na mokro, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi i konserwującymi	5 razy w tygodniu
24.	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i grzejników	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
25.	Uzupełnianie mydła i płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych	niezwłocznie po wyczerpaniu
26.	Sprzątanie oraz mycie zlewów, blatów kuchennych, stołów, mycie naczyń itp.	5 raz w tygodniu
27.	Mycie kuchenki mikrofalowej, lodówki	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
28.	Mycie glazury	raz w tygodniu
29.	Mycie terakoty (podłogi)	5 razy w tygodniu
30.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wnoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych	5 razy w tygodniu
31.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb
32.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia
<b>Toalety</b>		
33.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów, osadów i kamienia	2 razy dziennie
34.	Zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie żelu do wc wyciskanego w toaletach ogólnodostępnych na parterze w budynkach przy ul. Sękowskiego 2b i Wyspiańskiego 6. Umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC	niezwłocznie po wyczerpaniu
35.	Mycie glazury, ścianek kabinowych	wg potrzeb minimum raz w tygodniu
36.	Zamiatanie i mycie terakoty/posadzek	5 razy w tygodniu
37.	Mycie armatury i luster	wg potrzeb minimum raz dziennie
38.	Usuwanie zabrudzeń ścian i sufitów możliwych do usunięcia	niezwłocznie w razie wystąpienia
39.	Mycie drzwi i framug, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
40.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wnoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków foliowych	5 razy w tygodniu
41.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb

42.	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych	niezwłocznie po wyczerpaniu
43.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia
<b>Pomieszczenia piwnic</b>		
44.	Mycie, zamiatanie powierzchni podłogowych	2 razy w miesiącu
45.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków plastikowych, usuwanie pajęczyn, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych	5 razy w tygodniu
46.	Mycie pojemników na śmieci	wg potrzeb
47.	Przetarcie drzwi i framug	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy)
48.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia
49.	usuwanie wody z podłóg w przypadkach awarii	wg potrzeb
<b>Teren przylegający do budynków</b>		
50.	Utrzymanie czystości na trawnikach, chodnikach, parkingach (zebranie śmieci, zamiatanie, usuwanie liści, gałęzi) Do obowiązków Wykonawcy w ramach Części nr 1 zamówienia nie należy pielęgnacja i podcinanie krzewów, koszenie trawników, odśnieżanie parkingów i chodników)	wg potrzeb
51.	Utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i pochylni	wg potrzeb
52.	Podlewanie drzewek, krzewów i traw ozdobnych (wyłącznie budynki Starostwa Powiatowego w Mielcu)	wg potrzeb
53.	Opróżnianie koszy i popielnic	5 razy w tygodniu
<b>II</b>	<b>INNE PRACE</b>	<b>Częstotliwość</b>
54.	Mycie okien wraz z ramami, parapetami zewnętrznymi, czyszczenie żaluzji, rolet. Zamawiający informuję, że w budynkach nie znajdują się okna, których mycie będzie wymagało użycia zwyżki, natomiast są okna umieszczone na wysokości, które należy umyć z użyciem drabiny. Zamawiający informuje, że usługa czyszczenia żaluzji/rolet ma polegać na ich odkurzeniu oraz przetarciu płynem do konserwacji – w przypadku żaluzji/rolet drewnianych oraz odkurzeniu i usuwaniu niewielkich zabrudzeń możliwych do usunięcia – w przypadku żaluzji materiałowych.	raz na pół roku (3 razy w trakcie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym)
55.	Mycie opraw oświetleniowych	raz na pół roku (3 razy w trakcie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym)

56.	Gruntowne czyszczenie specjalistycznym sprzętem i środkami posadzek oraz wykładzin korytarzy, klatek schodowych, holi, ciągów komunikacyjnych	raz na pół roku (3 razy w trakcie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym)
57.	Zawieszanie i zdejmowanie flag przy budynkach na ul. Sękowskiego 2b i Wyspiańskiego 6	z okazji świąt państwowych zgodnie z ustawą o godle, barwach i hymnie RP (ok. 15 razy w okresie obowiązywania umowy) oraz wszystkich uroczystości oraz rocznic – na polecenie Zamawiającego
58.	Mycie szklanego zadaszenia przy budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6	raz w miesiącu (18 razy w trakcie obowiązywania umowy) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
III	<b>WYKONYWANIE CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH PO PRZEPROWADZONYCH REMONTACH</b>	<b>wg potrzeb – zgodnie z poleceniem Zamawiającego</b>

<b>ZESTAWIENIE BUDYNKÓW / RODZAJÓW POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA</b>		
<b>Powierzchnia wewnątrz budynków ogółem 5 683,06 m<sup>2</sup></b>		
<b>Powierzchnia zewnętrzna – tereny zielone ogółem 5 500,00 m<sup>2</sup></b>		
<b>Powierzchnia zewnętrzna – parkingi i chodniki ogółem 5 198,00 m<sup>2</sup></b>		
<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ BUDYNKU, POMIESZCZENIA, POWIERZCHNI</b>	<b>POWIERZCHNIA DO SPRZĄTANIA / ILOŚĆ</b>
<b>I.</b>	<b>Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6</b>	<b><u>3260,71 m<sup>2</sup></u></b>
<b>1.</b>	<b>Piwnica</b> - korytarze ciągi komunikacyjne (płytki gresowe/lastryko) - pomieszczenia gospodarcze, techniczne (płytki gresowe/lastryko) - pomieszczenia archiwum - okna (80x90) - drzwi	<b>712,78 m<sup>2</sup></b> 79,91 m <sup>2</sup> 438,19 m <sup>2</sup> 194,68 m <sup>2</sup> 54 szt. 23 szt.
<b>2.</b>	<b>Parter</b> - korytarze i ciągi komunikacyjne (płytki gresowe) - pomieszczenia biurowe (wykładzina PCV) - łazienki (3 łazienki – płytki ceramiczne) - okna (166x156) - drzwi – przeszklone - drzwi - winda	<b>448,36 m<sup>2</sup></b> 161,48 m <sup>2</sup> 272,68 m <sup>2</sup> 14,20 m <sup>2</sup> 15 szt. 9 szt. 26 szt. 1 szt.



<b>3.</b>	<b>I Piętro</b> - korytarze i ciągi komunikacyjne (płytki gresowe) - pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna (wykładzina PCV, wykładzina dywanowa) - łazienki (3 łazienki – płytki ceramiczne) - okna (166x156) - drzwi balkonowe - okna na klatce schodowej (99x99) - drzwi korytarzowe – przeszklone - drzwi	<b>698,96 m<sup>2</sup></b> 121,44 m <sup>2</sup> 545,89 m <sup>2</sup> 31,63 m <sup>2</sup> 19 szt. 1 szt. 8 szt. 4 szt. 38 szt.
<b>4.</b>	<b>II Piętro</b> - korytarze i ciągi komunikacyjne (wykładzina PCV) - pomieszczenia biurowe (w części wykładzina PCV, w części wykładzina dywanowa) - łazienki – (3 łazienki – płytki ceramiczne) - pomieszczenie socjalne i gospodarcze (wykładzina PCV) - okna (166x156) - drzwi balkonowe - okna na klatce schodowej (99x99) - drzwi korytarzowe – przeszklone - drzwi	<b>701,19 m<sup>2</sup></b> 119,60 m <sup>2</sup> 501,14 m <sup>2</sup> 31,17 m <sup>2</sup> 49,28 m <sup>2</sup> 24 szt. 2 szt. 8 szt. 3 szt. 37 szt.
<b>5.</b>	<b>III Piętro</b> - pomieszczenia biurowe (w części wykładzina PCV, w części wykładzina dywanowa) - korytarze i ciągi komunikacyjne (płytki gresowe) - łazienki (3 łazienki – płytki ceramiczne) - okna (166x156) - okna na klatce schodowej (99x99) - drzwi korytarzowe – przeszklone - drzwi	<b>699,42 m<sup>2</sup></b> 548,34 m <sup>2</sup> 119,36 m <sup>2</sup> 31,72 m <sup>2</sup> 33 szt. 8 szt. 3 szt. 35 szt.
<b>6.</b>	<b>Urządzenia sanitarne w budynku:</b> - muszle klozetowe - umywalki - pisuary	14 szt. 14 szt. 4 szt.
<b>7.</b>	<b>Teren przyległy</b>	<b>1776 m<sup>2</sup></b>
	- Powierzchnia zielona	550 m <sup>2</sup>
	- Parkingi, chodniki	1228 m <sup>2</sup>
<b>II.</b>	<b>Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b</b>	<b>974,25 m<sup>2</sup></b>
<b>1.</b>	<b>Piwnica</b> - korytarze, klatka schodowa (płytki gresowe, lastryko) - pomieszczenia gospodarcze	<b>219,35 m<sup>2</sup></b> 89,89 m <sup>2</sup> 129,46 m <sup>2</sup>

<b>2.</b>	<b>Parter</b> - pomieszczenia biurowe (w części wykładzina PCV, w części wykładzina dywanowa) - biuro kierownika (wykładzina dywanowa) - sala obsługi interesanta (w części płytki gresowe, w części wykładzina dywanowa) - korytarze i ciągi komunikacyjne (płytki gresowe) - łazienki (2 łazienki – płytki ceramiczne) - okna - okna na półpiętrze - drzwi wejściowe – przeszklone - drzwi wewnętrzne	<b>386,90 m<sup>2</sup></b> 153,70 m <sup>2</sup> 12,70 m <sup>2</sup> 101,10 m <sup>2</sup> 101,40 m <sup>2</sup> 18 m <sup>2</sup> 25 szt. 3 szt. 2 szt. 16 szt.
<b>3.</b>	<b>Piętro</b> - pomieszczenia biurowe (wykładzina dywanowa) - korytarze i klatka schodowa (wykładzina dywanowa) - łazienka (toaleta i WC – płytki ceramiczne) - okna - drzwi balkonowe - drzwi wewnętrzne	<b>368,00m<sup>2</sup></b> 255,33 m <sup>2</sup> 103,80 m <sup>2</sup> 8,87 m <sup>2</sup> 25 szt. 3 szt. 25 szt.
<b>4.</b>	<b>Urządzenia sanitarne w budynku:</b> - muszle klozetowe - pisuary - umywalki	6 szt. 1 szt. 5 szt.
<b>5.</b>	<b>Teren przyległy, w tym:</b> - Powierzchnia zielona - Parkingi, chodniki	<b>2850 m<sup>2</sup></b> 1350 m <sup>2</sup> 1500 m <sup>2</sup>
<b>III.</b>	<b>Budynek Przychodni nr 2 w Mielcu przy ul. Skłodowskiej-Curie 10</b>	<b><u>309,29 m<sup>2</sup></u></b>
<b>1.</b>	<b>Piwnice</b> - korytarze i klatki schodowe	<b>40 m<sup>2</sup></b>
<b>2.</b>	<b>Parter</b> - wiatrołap (lastryko) - korytarze (wykładzina PCV), klatka schodowa (lastryko) - łazienki (3 łazienki – płytki ceramiczne) - pomieszczenia biurowe (2 pomieszczenia – wykładzina dywanowa) - drzwi wejściowe (2 x przeszklone, 1 x płyta warstwowa) - drzwi wewnętrzne - okna - muszle klozetowe - umywalki - pisuary - winda	<b>155,77 m<sup>2</sup></b> 3,38 m <sup>2</sup> 101,06 m <sup>2</sup> 18,85 m <sup>2</sup> 32,48 m <sup>2</sup> 3 szt. 7 szt. 9 szt. 3 szt. 3 szt. 1 szt. 1 szt.
<b>3.</b>	<b>Piętro</b> - korytarze, poczekalnie (płytki gresowe), klatki schodowe (lastryko) - łazienka (2 łazienki – płytki ceramiczne) - pomieszczenie socjalne - drzwi wewnętrzne - okna - muszle klozetowe - umywalki	<b>113,52 m<sup>2</sup></b> 89,76 m <sup>2</sup> 11,38 m <sup>2</sup> 12,38 m <sup>2</sup> 6 szt. 7 szt. 2 szt. 3 szt.

	- kuchenka w pomieszczeniu socjalnym	1 szt.
<b>4.</b>	<b>Teren przyległy, w tym:</b>	<b>300 m<sup>2</sup></b>
	- Powierzchnia zielona	300 m <sup>2</sup>
	- Parkingi, chodniki	---
<b>IV.</b>	<b>Budynek Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Mielcu, przy ul. Skłodowskiej-Curie 8</b>	<b><u>20 m<sup>2</sup></u></b>
<b>1.</b>	<b>Korytarze, klatki schodowe (płytki gresowe)</b>	20 m <sup>2</sup>
<b>2.</b>	<b>Drzwi wejściowe – przeszklone</b>	1 szt.
<b>3.</b>	<b>Teren przyległy, w tym:</b>	<b>1970 m<sup>2</sup></b>
	- Powierzchnia zielona	1800 m <sup>2</sup>
	- Parkingi, chodniki	170 m <sup>2</sup>
<b>V.</b>	<b>Budynek Przychodni nr 4 w Mielcu, przy ul. Żeromskiego 17</b>	<b><u>752,40 m<sup>2</sup></u></b>
<b>1.</b>	<b>Piwnica (Uwaga pomieszczenia klatki schodowej i korytarza piwnic w budynku należy traktować jako „Korytarze, klatki schodowe, hole, ciągi komunikacyjne” i sprzętać zgodnie z częstotliwością prac ustaloną dla tej kategorii pomieszczeń)</b>	<b>152,40 m<sup>2</sup></b>
	- klatka schodowa (terakota)	13,74 m <sup>2</sup>
	- korytarz (terakota)	121,02 m <sup>2</sup>
	- łazienki (płytki ceramiczne)	17,64 m <sup>2</sup>
<b>2.</b>	<b>Parter</b>	<b>137,70 m<sup>2</sup></b>
	- korytarz, poczekalnia (terakota)	80,10 m <sup>2</sup>
	- łazienki (2 łazienki – płytki ceramiczne)	7,20 m <sup>2</sup>
	- klatka schodowa I (terakota)	15,30 m <sup>2</sup>
	- klatka schodowa II (terakota)	33,10 m <sup>2</sup>
	- platforma dla osób niepełnosprawnych z szybem przeszklonym	1 szt.
	- drzwi wejściowe – przeszklone	4 szt.
	- drzwi wewnętrzne	2 szt.
	- okna	3 szt.
	- winda	1 szt.
<b>3.</b>	<b>I Piętro</b>	<b>222,40 m<sup>2</sup></b>
	- klatka schodowa I (terakota)	15,30 m <sup>2</sup>
	- klatka schodowa II (terakota)	24,10 m <sup>2</sup>
	- korytarz, poczekalnia (terakota)	160,20 m <sup>2</sup>
	- łazienki (2 łazienki – płytki ceramiczne)	22,80 m <sup>2</sup>
	- drzwi wewnętrzne	2 szt.
	- okna	8 szt.
<b>4.</b>	<b>II Piętro</b>	<b>239,90m<sup>2</sup></b>
	- klatka schodowa I (terakota)	15,30 m <sup>2</sup>
	- klatka schodowa II (terakota)	23,60 m <sup>2</sup>
	- korytarz, poczekalnia (terakota)	178,20 m <sup>2</sup>
	- łazienki (2 łazienki – płytki ceramiczne)	22,80 m <sup>2</sup>
	- drzwi wewnętrzne	6 szt.
	- okna	8 szt.
<b>5.</b>	<b>Urządzenia sanitarne w budynku</b>	
	- muszle klozetowe	15 szt.
	- pisuary	5 szt.
	- bidety	1 szt.

	- umywalki	13 szt.
<b>6.</b>	<b>Teren przyległy, w tym:</b>	<b>2500 m<sup>2</sup></b>
	- Powierzchnia zielona	1000 m <sup>2</sup>
	- Parkingi, chodniki	1500 m <sup>2</sup>
<b>VI.</b>	<b>Budynek Przychodni nr 5 w Mielcu, przy ul. Tańskiego 2</b>	<b><u>366,41 m<sup>2</sup></u></b>
<b>1.</b>	<b>Piwnice</b>	<b>97,24 m<sup>2</sup></b>
	- korytarz	61,40 m <sup>2</sup>
	- łazienki (płytki gresowe)	20,04 m <sup>2</sup>
	- klatka schodowa (płytki gresowe)	15,80 m <sup>2</sup>
<b>2.</b>	<b>Parter</b>	<b>92,94 m<sup>2</sup></b>
	- wiatrołap, korytarz I (płytki gresowe), klatka schodowa (płytki gresowe)	40,45 m <sup>2</sup>
	- wiatrołap, korytarz II (terakota), klatka schodowa (płytki gresowe)	52,49 m <sup>2</sup>
	- drzwi wejściowe (poł przeszklone)	4 szt.
<b>3.</b>	<b>I Piętro</b>	<b>32,33 m<sup>2</sup></b>
	- klatka schodowa I (płytki gresowe)	16,78 m <sup>2</sup>
	- klatka schodowa II (płytki gresowe)	15,55 m <sup>2</sup>
<b>4.</b>	<b>II Piętro</b>	<b>143,90 m<sup>2</sup></b>
	- klatka schodowa I, korytarz (płytki gresowe)	104,34 m <sup>2</sup>
	- klatka schodowa II, korytarz (płytki gresowe)	33,74 m <sup>2</sup>
	- łazienka (płytki ceramiczne)	5,82 m <sup>2</sup>
<b>5.</b>	<b>Urządzenia sanitarne w budynku:</b>	
	- muszle klozetowe	3 szt.
	- umywalki	2 szt.
	- drzwi wewnętrzne	6 szt.
	- okna	14 szt.
<b>6.</b>	<b>Teren przyległy, w tym:</b>	<b>1300 m<sup>2</sup></b>
	- Powierzchnia zielona	500 m <sup>2</sup>
	- Parkingi, chodniki	800 m <sup>2</sup>