

POWIAT MIELECKI

39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6

NIP 817-19-80-506

REGON 690581442

Znak sprawy: WA.272.2.25.2020.MM

Mielec, dnia 12.03.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Dostawa i montaż mebli na potrzeby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu:

- 1) Część nr 1 - „Dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu”
- 2) Część nr 2 – „Dostawa i montaż foteli biurowych na potrzeby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Część nr 1: Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie, dostawę, transport, rozmieszczenie i montaż mebli biurowych dla utworzenia czterech stanowisk pracy w pomieszczeniach biurowych znajdujących się w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b, o następującym asortymencie:
 - a) Drzwi przesuwne – 1 sztuka,
 - b) Biurko narożne- 2 sztuki (lewe i prawe),
 - c) Biurko z dostawką - 1 sztuka,
 - d) Komoda- 2 sztuki,
 - e) Szafka – 1 sztuka.
- 1) Część nr 2: Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż 3 sztuk foteli biurowych o następującej specyfikacji: podstawa pięcioramienna wykonana z tworzywa sztucznego (PA+GF) czarna; mechanizm - synchroniczny; podnośnik-pneumatyczny, standardowy; siedzisko – tapicerowane, osłona tworzywo-sztuczne; oparcie – tapicerowane, wysokie, tworzywo sztuczne; zagłówek – regulowany, tapicerowany; podłokietnik – tworzywo sztuczne (PA+GF); kółka – do miękkich powierzchni, materiał sztuczny, czarny, samohamowne, kolor tapicerki zbliżony do istniejących foteli.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, nr 2, nr 2a, nr 3, nr 4, nr 5 do zapytania ofertowego oraz wzór umowy – załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
- 3) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Oferta Wykonawcy winna uwzględniać wszelkie koszty związane z dostawą mebli biurowych, w tym koszt dostawy oraz montaż mebli w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy w zakresie Części nr 1 i 36 miesięcy w zakresie Części nr 2.

Kod CPV zamówienia: 39130000-2 Meble biurowe

39121000-6 Biurka i stoły

39141300-5 Szafy

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

2. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi jednorazowo fakturą końcową.
- 2) Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego.
- 3) Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, w terminie do 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie:

- 1) W zakresie Części nr 1:
 - a) 14 dni od dnia podpisania umowy w zakresie wytworzenia, dostawy, transportu, rozmieszczenia i montażu mebli biurowych, obejmującego następujący asortyment:
 - Biurka narożne – 2 sztuki
 - b) do dnia 31.04.2020 r. w zakresie wytworzenia, dostawy, transportu, rozmieszczenia i montażu mebli biurowych, obejmującego następujący asortyment:
 - Drzwi przesuwne,
 - Biurko z dostawką,
 - Komoda – 2 sztuki,
 - Szafka.
- 2) W zakresie Części nr 2 obejmującej dostawę, transport i montaż 3 sztuk foteli biurowych: do dnia 31.04.2020 roku.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – załącznik nr 6 i/ lub załącznik nr 7 w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru (sądowego, przedsiębiorstw, handlowego) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

- a) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- b) Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - a) Część nr 1 - „Dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu”
 - b) Część nr 2 – „Dostawa i montaż foteli biurowych na potrzeby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu”
- c) Wykonawca według swojego wyboru może złożyć ofertę na jedną wybraną część lub na dwie części.

6. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 6 i załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena - znaczenie 100 %

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = Cn/Co \times 100 \times 100 \%$$

Gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena
Cn – najniższa cena wśród badanych ofert
Co – cena badanej oferty
100- wskaźnik stały
100% - waga kryterium

- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która będzie spełniać wszystkie wymogi przedstawione w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 20.03.2020 r. do godz. 13.00** w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8 - na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta – Dostawa i montaż mebli na potrzeby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu WA.272.2.25.2020.MM”**

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec,*

- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wiczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Sprawy merytoryczne - Karol Lasota – tel. 17 78 00 466, e-mail: klasota@powiat-mielecki.pl.

Sprawy proceduralne - Marzena Matuszkiewicz – tel. 17 78 00 486, e-mail: mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl

12. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Rysunek poglądowy - drzwi przesuwne

Załącznik nr 2 – Wymiary - biurko narożne

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Załącznik nr 2a – Rysunek poglądowy - biurko narożne
- Załącznik nr 3 – Rysunek poglądowy, szafka, komoda, biurko
- Załącznik nr 4 – Kolor poglądowy mebli
- Załącznik nr 5 – Zdjęcie poglądowe fotela biurowego
- Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy Część nr 1
- Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy Część nr 2
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

Stanisław Lenczak

.....
Podpis kierownika zamawiającego