

UCHWAŁA NR 76/446/2025
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO

z dnia 27 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2026 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2024, poz. 107) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2025, poz. 1338) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1534 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Mieleckiego

uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2026 r.

§ 2. Przyjmuje się treść ogłoszenia w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego, na stronie internetowej Powiatu Mieleckiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroscie Powiatu Mieleckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

Kazimierz Gacek

2. Wicestarosta

Andrzej Bryła

3. Członek Zarządu

Andrzej Chrabąszcz

4. Członek Zarządu

Zbigniew Działowski

5. Członek Zarządu

Grzegorz Tychanowicz

Zarząd Powiatu Mieleckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2026 r.

I. RODZAJ ZADANIA I OCZEKIWANE REZULTATY

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, których zadaniem będzie prowadzenie w 2026 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mieleckiego, zgodnie z harmonogramem:

1) Zadanie nr 1 (Punkt nr I):

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Mieleckim w 2026 roku w miejscowościach Radomyśl Wielki i Przecław wraz z realizacją na terenie Powiatu Mieleckiego działań z zakresu edukacji prawnej.

Harmonogram pracy punktu:

- *Radomyśl Wielki:* 39-310 Radomyśl Wielki, ul. Rynek 32 (lokal położony w budynku Urzędu Miejskiego), 3 dni w tygodniu: poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 12:00, środa od godz. 8:00 do godz. 12:00, piątek od godz. 8:00 do godz. 12:00,
- *Przecław:* 39-320 Przecław, ul. Zielona 50 (lokal położony w budynku Szkoły Podstawowej), 2 dni w tygodniu: wtorek od godz. 8:00 do godz. 12:00, czwartek od godz. 8:00 do godz. 12:00.

2) Zadanie nr 2 (Punkt nr II):

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2026 roku w miejscowościach Borowa, Wadowice Górne, Mielec wraz z realizacją na terenie Powiatu Mieleckiego działań z zakresu edukacji prawnej.

Harmonogram pracy punktu:

- *Borowa:* 39-305 Borowa 223 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 1 dzień w tygodniu: czwartek od godz. 8:00 do godz. 12:00,
- *Wadowice Górne:* 39-308 Wadowice Górne 116 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 2 dni w tygodniu: poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 12:00, środa od godz. 8:00 do godz. 12:00,
- *Mielec:* 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6 (lokal położony w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu), 2 dni w tygodniu: wtorek: od godz. 7:30 do 11:30 oraz piątek: od godz. 7:30 do 11:30.

3) Zadanie nr 3 (Punkt nr III):

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2026 roku w miejscowościach Tuszów Narodowy, Padew Narodowa, Mielec wraz z realizacją na terenie Powiatu Mieleckiego działań z zakresu edukacji prawnej.

Harmonogram pracy punktu:

- *Tuszów Narodowy:* 39-332 Tuszów Narodowy 225 (lokal położony w budynku Urzędu Gminy), 2 dni w tygodniu: poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 12:00 oraz środa: od 8:00 do godz. 12:00,
- *Padew Narodowa:* 39-340 Padew Narodowa, ul. Rynek 15 (lokal położony w budynku Gminnego Ośrodka Kultury), 1 dzień w tygodniu: czwartek od godz. 14:00 do godz. 18:00,
- *Mielec,* 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6 (lokal położony w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu), 2 dni w tygodniu: wtorek: od godz. 11:30 do 15:30 oraz piątek: od godz. 11:30 do 15:30.

2. Oczekiwanym rezultatem realizacji zadania jest:

- 1) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją, zgodnie z harmonogramem realizacji zadania określonym w pkt. I.1

- 2) Zrealizowanie działań z zakresu edukacji prawnej, o których mowa w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNICH LATACH ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU ORAZ ICH KOSZTACH:

1. Na realizację zadania w Powiecie Mieleckim w 2026 r. przeznaczają się kwotę **206 715, 60 zł** (słownie: dwieście sześć tysięcy siedemset piętnaście złotych, sześćdziesiąt groszy) na trzy punkty na wynagrodzenia z tytułu prowadzenia punktów oraz kwotę **11 358, 00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy trzysta pięćdziesiąt osiem złotych zero groszy) na trzy punkty na zadania z zakresu edukacji prawnej, powierzone organizacjom pozarządowym.
W przeliczeniu na jeden punkt:
 - 1) **68 905, 20 zł** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych, dwadzieścia groszy) na wynagrodzenia z tytułu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) **3 786, 00 zł** (słownie: trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt sześć złotych, zero groszy) na zadania z zakresu edukacji prawnej, powierzone organizacji pozarządowej.
2. W 2024 r. na realizację zadania w Powiecie Mieleckim przeznaczono kwotę 192 071, 88 zł na trzy punkty z tytułu powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz kwotę 10 553, 40 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej, powierzone organizacjom pozarządowym.
3. W 2025 r. na realizację zadania w Powiecie Mieleckim przeznaczono kwotę 199 967, 04 zł na trzy punkty z tytułu powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz kwotę 10 987, 20 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej, powierzone organizacjom pozarządowym.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1534 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą o npp*”.
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 poz.1338), zwanej dalej „*ustawą o działalności pożytku publicznego*”.
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, dotyczących m.in. prowadzenia zadania oraz sposobu finansowania i rozliczenia przyznanej dotacji.
3. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczane wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, uwzględnionych w umowie o realizację zadania publicznego oraz określonych rodzajowo w ofercie realizacji zadania publicznego, bezpośrednio związanych realizacją zadania publicznego.
4. Niedozwolone jest finansowanie lub refundacja całkowita lub częściowa danego wydatku dwa razy ze środków publicznych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 - 1) sfinansowanie lub refundacja tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków budżetu Powiatu Mieleckiego, bądź innych środków publicznych krajowych lub wspólnotowych,
 - 2) sfinansowanie lub refundacja kosztów podatku VAT ze środków budżetu Powiatu Mieleckiego, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji pochodzącej z budżetu Powiatu Mieleckiego, a następnie zrefundowanie kosztów amortyzacji tego środka trwałego.
5. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

IV. PODMIOT UPRAWNIONY DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) są wpisani na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o npp, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 2) posiadają umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp oraz z mediatorem w zakresie nieodpłatnej mediacji, ustalając zakres pracy w punkcie,
3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) są wpisani na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o npp, prowadzoną przez Wojewodę Podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o npp, ustalając zakres pracy w punkcie,
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.**
2. W Powiecie Mieleckim w 2026 roku będzie funkcjonował jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej (w lokalizacji dwóch gmin), prowadzony przez jedną organizację pozarządową oraz dwa punkty nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w lokalizacji czterech gmin i miasta), prowadzone przez dwie organizacje pozarządowe.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się podczas dyżuru w punktach, o których mowa w pkt. I.1 ogłoszenia, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji zadania i harmonogramu pracy punktów określonego w pkt. I.1 ogłoszenia w trakcie realizacji zadania.
5. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
6. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Mieleckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty Powiatu Mieleckiego po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia zapotrzebowania z uzasadnieniem z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 roku, poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.
8. Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:
 - 1) adwokat lub radca prawny,

- 2) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
9. Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać osoba, która:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o npp,
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
10. Wśród osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wskazanych w ofercie musi znaleźć się co najmniej jeden mediator.
11. Nieodpłatną mediację może prowadzić mediator wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334), lub osoba wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
12. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
13. W ramach realizowanego zadania organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej, mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów, możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa czy dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
14. W ofercie organizacja pozarządowa przedstawia propozycje działań w zakresie edukacji prawnej i związane z tym koszty w ramach przewidzianych na ten cel środków, przy czym każde działanie z zakresu edukacji prawnej powinno być osobno opisane w kosztorysie z podaniem ilości i wartości.
15. Zadania z zakresu edukacji prawnej wskazane przez organizację w ofercie powinny polegać w szczególności na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.
16. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. W sytuacji określonej w zdaniu pierwszym, Starosta może wezwać Oferenta do złożenia zaktualizowanego opisu, harmonogramu oraz kalkulacji działań w zakresie realizacji zadania publicznego.
17. Organizator konkursu wyposaży lokal, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w urządzenia techniczne, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. z 2025 poz. 317).
18. Organizator konkursu nie zezwala na realizowanie zadania przez podmiot niebędący stroną umowy.
19. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów/uczestników zadania publicznego.
20. Oferent nie wnosi finansowego wkładu własnego. Dopuszczalne jest wniesienie przez Oferenta wkładu osobowego i/lub rzeczowego.
21. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się możliwość zmiany danej pozycji kosztów określonej w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20% jej wysokości przy nielimitowanym spadku.

22. Oferent powinien wskazać ryzyka realizacji zadania publicznego w części III.4-5 oferty (opis planu i harmonogramu działań oraz opis rezultatów) oraz uwzględnić różne formy prowadzenia zadania w związku z ryzykiem. Oferent powinien przedstawić w części III.4 oferty (opis planu i harmonogramu działań) propozycje alternatywnych działań w związku z możliwością wystąpienia ryzyka.
23. Oferent powinien przedstawić w ofercie sposób monitorowania i oceny jakości świadczenia usług w punkcie oraz założone do realizacji mierniki i wskaźniki.
24. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
25. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub mediacji dokumentowany jest w karcie pomocy. Oferent odpowiada za prawidłowe korzystanie z elektronicznego programu „Obsługa NPP-NPO” przez osoby, którym powierzona została obsługa punktu.
26. Oferent wskazuje osoby, którym zostaje powierzona osobista obsługa punktu, ich zastępców oraz mediatora w zaktualizowanym szczegółowym harmonogramie realizacji zadania publicznego na formularzu, stanowiącym załącznik do ogłoszenia. Wskazani zastępcy również muszą spełniać wymogi, o których mowa w pkt. V.8 ogłoszenia (oferty z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej) lub V.9 ogłoszenia (oferty z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego).
27. Oferent może korzystać z zastępstwa osób wskazanych w szczegółowym harmonogramie realizacji zadania publicznego jako osób zastępujących obsługę punktu. O zaistnieniu okoliczności uzasadniających zrealizowanie dyżuru przez zastępców, Oferent zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie powiadomić Powiat.
28. Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie do umieszczania logo Powiatu Mieleckiego i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Powiatu Mieleckiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego.
29. W przypadku, gdy w ofercie zostały przewidziane zajęcia z osobami małoletnimi, Oferent prowadzący zajęcia z udziałem dzieci w ramach edukacji prawnej zobowiązany będzie do przedłożenia przed przeprowadzaniem zajęć oświadczeń o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez organizatora konkursu do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zgodnie z art. 12 pkt. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz oświadczenia o przyjęciu standardów ochrony małoletnich, zgodnie z art. 22 b powyższej ustawy.
30. Oferent realizujący zadanie zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru określonego w zał. nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Powiat Mielecki może wezwać organizację do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.
31. Akceptacja sprawozdania polega na dokonaniu weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań organizacji w zakresie merytorycznym przez Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego, w zakresie finansowym przez Skarbnika Powiatu Mieleckiego oraz podlega zatwierdzeniu przez Starostę Powiatu Mieleckiego.
32. W przypadku zmiany ustawy o npp w trakcie realizacji zadania zastrzega się możliwość zmiany umowy zawartej z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa, celem dostosowania do wymogów ustawowych.

VI. TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERTY:

1. Termin składania oferty: **do dnia 17 listopada 2025 roku do godz. 16.30.**
2. Ofertę należy złożyć zgodnie z aktualnym wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Do oferty należy załączyć wymagane ogłoszeniem załączniki.
4. Oferta i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
5. Dołączone kopie należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.
6. Oferta powinna być wypełniona we wszystkich miejscach i rubrykach. W przypadku gdy dana pozycja w ofercie nie będzie wypełniana, należy umieścić zapis: „nie dotyczy”.
7. Oferty należy:
 - 1) złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 lub
 - 2) przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec (decyduje data wpływu)z opisem:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2026 r.

Punkt nr ...”
8. Na kopercie należy umieścić: nazwę oferenta, pieczęć podmiotu, adres zwrotny, numer telefonu do kontaktu, wskazanie punktu, którego dotyczy składana oferta.
9. Oferty należy składać oddzielnie na każdy z punktów.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (w oryginale lub kopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem):
 - 1) oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) spójny z ofertą szczegółowy harmonogram realizacji zadania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
 - 3) oświadczenie, że oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy na realizację zadania publicznego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - 4) decyzja Wojewody Podkarpackiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy,
 - 5) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający status prawny Oferenta (np. wypis z ewidencji z uwzględnieniem imion, nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta – wypis musi być zgodny z aktualnym na dzień składania oferty stanem faktycznym i prawnym),
 - 6) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, obligatoryjnie należy dostarczyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - 7) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o npp lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, a w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy, ustalające zakres pracy w punkcie oraz z mediatorem,
 - 8) w przypadku, gdy w ofercie świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej przewidziana jest osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp:
 - a) dokumenty potwierdzające ukończenie przez wykonawcę wyższych studiów prawniczych i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,

- b) dokumenty potwierdzające posiadanie przez wykonawcę co najmniej trzyletniego doświadczenia w wykonywaniu wymaganych wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) oświadczenia o spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d ustawy o npp – osobne dla każdego wykonawcy,
 - 9) w przypadku ofert składanych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
 - a) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe wykonawcy,
 - b) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o npp lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 ustawy o npp – osobne dla każdego wykonawcy,
 - c) oświadczenia o spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d ustawy o npp – osobne dla każdego wykonawcy.
 - 10) deklarację wraz z opisem działania w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych

VII. TRYB, KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokona Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mielcu zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia. Oceny merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
2. Rozpatrzenie ofert zgodnie z kartą oceny formalnej i merytorycznej nastąpi w ciągu 10 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Oferta, która nie spełnia kryteriów oceny formalnej nie może być przekazana ocenie merytorycznej. Nie przewiduje się uzupełnienia braków formalnych oferty.
4. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej określone zostały w programie współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr IX/61/2024 Rady Powiatu Mieleckiego z dn. 18 listopada 2024 r.
5. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej niespełniający kryterium bezstronności podlega wykluczeniu z prac komisji.
6. Komisja konkursowa opiniuje oferty co do poprawności pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz przedkłada Zarządowi Powiatu Mieleckiego propozycje wyboru ofert.
7. Zarząd Powiatu Mieleckiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w formie uchwały.
8. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego.
9. Organizacja pozarządowa przyjmująca powierzone jej zadanie zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie sporządzonej według aktualnego wzoru, określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej.
10. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

11. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mielcu,
 - 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mielcu: <http://www.powiat-mielecki.pl/>
 - 3) na stronie BIP Powiatu Mieleckiego :<http://bip.powiat-mielecki.pl/>
12. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania przez Zarząd Powiatu Mieleckiego oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub pisemnie.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji zadania.
3. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Karta oceny formalnej oferty.
5. Karta oceny merytorycznej oferty.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Informacji w sprawie konkursu udziela: *Natalia Czaja-Kozioł*, e-mail: npp@powiat-mielecki.pl, tel.: (17) 78 00 417
2. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z otwartym konkursem ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego pod nazwą „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2026 r.*”.
 - 3) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe a podstawą ich przetwarzania jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025 poz.1338) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1534 z późn. zm.),
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego te dane zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres, a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 - 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kopii danych, prawo ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 6) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 7) W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania tych danych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl.
 - 8) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie tych danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
 - 9) W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom na podstawie przepisu prawa.

.....
miejscowość i data

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE
o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.

Przystępując do udziału w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2026 r. **oświadczam**, iż zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz potwierdzam aktualność i autentyczność przedłożonych dokumentów.

.....
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Oferenta

.....
miejscowość i data

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PUNKT NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ / NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ***
NUMER

Nazwa zadania publicznego

Zleceńbiorca

REALIZACJA ZADANIA W 2026 ROKU						
Dzień tygodnia	Imię i nazwisko osoby obsługującej punkt	Status prawny (advokat, radca prawny lub inny)	Imię i nazwisko osoby zastępującej obsługę punktu	Status prawny (advokat, radca prawny lub inny)	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia
Poniedziałek						
Wtorek						
Środa						
Czwartek						
Piątek						

W Punkcie, którego oferta dotyczy zapewniona będzie współpraca z mediatorem (imię i nazwisko), o którym mowa w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

* - niepotrzebne skreślić

.....
czytelny/e podpisy osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Oferenta

.....
miejscowość i data

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się
o powierzenie prowadzenia punktu w Powiecie Mieckim

Przystępując do udziału w konkursie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Mieckiego na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieckiego w 2026 roku **o ś w i a d c z a m**, iż Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy na realizację zadania publicznego ¹.

.....
czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Oferenta

¹ Termin 2 lat biegnie odpowiedni od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

INFORMACJE PODSTAWOWE:				
1.	Nazwa oferenta:			
2.	Adres oferenta:			
3.	Rodzaj zadania:	Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieckiego w 2026 r.		
4.	Całkowita wartość zadania:			
5.	Wnioskowana kwota dotacji:			
6.	Data wpływu oferty:			
7.	Numer / typ punktu:			
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Mielcu.				
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferent złożył ofertę w terminie wskazanym w ogłoszeniu.			
2.	Oferent złożył ofertę na wymaganym formularzu.			
3.	Oferent opisał kopertę w sposób wskazany w ogłoszeniu.			
4.	Oferent wypełnił ofertę we wszystkich miejscach i rubrykach lub umieścił zapis „nie dotyczy”.			
5.	Kopie załączone do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem.			
6.	Oferta oraz załączniki zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.			
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.			
8.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych.			
10.	Oferent nie wnosi finansowego wkładu własnego.			
11.	Zadanie nie będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.			
12.	Oferent nie dopuścił pobierania opłat od adresatów/uczestników zadania publicznego			
13.	Oferent złożył kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego, ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy.			
14.	W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego przedłożono dokument potwierdzający status prawny Oferenta.			

15.	Oferent załączył pełnomocnictwo do działania w imieniu Oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).			
16.	Oferent złożył umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 (oferty z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej) lub z osobami wskazanymi w art. 11 ust. 3a (oferty z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) oraz z mediatorem, ustalające zakres pracy w punkcie.			
17.	Oferent złożył spójny z ofertą szczegółowy harmonogram realizacji zadania z uwzględnieniem wskazania zastępców i mediatora.			
18.	Oferent złożył pisemne oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.			
19.	Oferent złożył pisemne oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy.			
20.	W przypadku gdy w złożonej ofercie nieodpłatnej pomocy prawnej przewidziany jest wykonawca świadczący pomoc prawną na podstawie art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o npp oferent złożył (osobne dla każdego wykonawcy lub zastępcy):			
a)	dokumenty potwierdzające ukończenie wyższych studiów prawnych i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,			
b)	dokumenty potwierdzające posiadanie przez tą osobę co najmniej 3-letniego doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio zwianych ze świadczeniem pomocy prawnej,			
c)	oświadczenia o spełnianiu przez wykonawców wymogów o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d. ustawy o npp, tj. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolność do czynności prawnych oraz niekaralności.			
21.	W przypadku ofert dotyczących punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent złożył (osobne dla każdego wykonawcy lub zastępcy):			
a)	dokumenty potwierdzające posiadanie przez wykonawcę wykształcenia wyższego zgodnie z art. 11 ust. 3a pkt. 1 ustawy o npp,			
b)	dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o npp lub zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2 ustawy o npp,			
c)	oświadczenia o spełnianiu przez wykonawców wymogów, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d., tj. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolność do czynności prawnych oraz niekaralności,			
22.	Oferent przedłożył deklarację wraz z opisem działania w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny w co najmniej minimalnym wymiarze.			
23.	Wymagane ogłoszeniem załączniki do oferty są kompletne i prawidłowo wypełnione			
Podsumowanie: Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i może być przekazana ocenie merytorycznej				

Uwagi:

.....
.....

Sporządzone i ocenione przez:

imię i nazwisko pracownika merytorycznego:

data i podpis:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieckiego w 2026 r.
2.	Nazwa organizacji	
3.	Adres organizacji	
4.	Numer oferty	
5.	Typ punktu	

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY		Możliwa do przyznania liczba punktów	Ilość przyznanych punktów	Suma punktów
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:				
Opis realizacji zadania – czy terminy, harmonogram realizacji zadań i obowiązki wykonawców są odpowiednio sformułowane i realistyczne	0 do 3 pkt		Max. 9 pkt	
Zakładane rezultaty zadania – opis, mierzalny wynik, narzędzia	0 do 4 pkt			
Adekwatność celów, rezultatów i grup docelowych	0 do 2 pkt			
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:				
Realność, konieczność, klarowność kosztów, w tym z zakresu edukacji prawnej	0 do 5 pkt		Max. 10	
Koszty obsługi zadania względem kosztów osobowych	0 do 5 pkt			
III. Proponowana jakość wykonania zadania:				
Diagnoza potrzeb – charakterystyka grupy docelowej i adekwatność sposobu rozwiązania jej problemów/zaspokajania potrzeb	0 do 3 pkt		Max. 16	
Założone do realizacji mierniki i wskaźniki	0 do 3 pkt			
Zarządzenie ryzykiem oraz propozycje alternatywnych działań	0 do 3 pkt			
Sposób monitorowania i oceny jakości świadczenia usług w punkcie	0 do 3 pkt			
Doświadczenie w realizacji podobnych projektów	0 do 2 pkt			
Opis działania w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, a także ewentualnie dostęp alternatywny	0 do 2 pkt			
IV. Opis zasobów osobowych przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, tj. kwalifikacje i doświadczenie kadry merytorycznej i administracyjnej, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 do 5 pkt			

V.	Opis zasobów rzeczowych oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania m.in. adekwatność zasobów do zakresu i skali planowanych działań	0 do 5 pkt		
VI.	Realizacja zadań w ramach poprzednich konkursów ofert w przypadku udziału w nim podmiotu składającego ofertę, w szczególności terminowość, rzetelność i prawidłowość dokonywanych rozliczeń końcowych, stopień realizacji zadań zaplanowanych we wcześniejszych konkursach	0 do 2 pkt		
0 Edukacja prawna:				
	Innowacyjność, atrakcyjność, różnorodność planowanych działań	0 do 5 pkt		Max.8
	Wielkość kręgu odbiorców zadań edukacyjnych	0 do 3 pkt		
	1 Sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców powiatu	0 do 5 pkt		
		Ilość punktów razem (max 60 pkt)		

UWAGI:

.....
.....
.....

Sporządzone i ocenione przez:

imię i nazwisko członka Komisji:

data i podpis:

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego w 2026 r.

Wskazanie potrzeby podjęcia uchwały:

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej nakłada na powiat organizację nieodpłatnych punktów pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. W myśl przepisów ustawy organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedłożony projekt uchwały Zarządu Powiatu Mieleckiego stanowi wypełnienie obowiązku, wynikającego z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Oczekiwane skutki społeczne:

Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje: poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem administracyjnym, sądowym lub wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub sporządzenie projektu pisma w w/w sprawach lub nieodpłatną mediację, lub sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

Nieodpłatna mediacja obejmuje poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających, przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji, przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej, przeprowadzenie mediacji, udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o: prawach i obowiązkach obywatelskich; działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej; mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów; możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa; dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia: